



Onder **IT-middelen** verstaan we computers, laptops, tablets, smartphones, beamers en digiborden.

Werken met IT middelen is nooit een doel op zich, maar een **middel** voor een groter doel.

Begeleiders gebruiken IT middelen voor:

- Aanwezigheid registratie (KOVnet)
- Vastlegging volgen kinderen (leerlingvolgsysteem leerdoelen en verslagen)
- Documenteren
- Informatie lezen (nieuwsbrieven, info groepen, digitale portfolio's, intranet)
- Informatie delen (info groepen)
- Presenteren aan (een deel van) de groep / school.

Email naar een of enkele ouders kan een begeleider vanuit de eigen Buitenkans email verzenden, de juiste gegevens van ouders zijn te vinden in KOVnet. Een email naar alle ouders van een groep (of meerdere groepen of aan alle ouders) verzend je vanuit KOVnet via 'nieuwsbrieven'.

Het is voor begeleiders en kinderen niet toegestaan om **eigen persoonlijke IT middelen** in te zetten. Reden hiervoor is dat de Buitenkans nog geen beleid hiervoor heeft (BYOD). Zolang er geen beleid is, kan de privacy niet geborgd worden en mogen eigen persoonlijke device niet ingezet worden. Wel kan je op je eigen device gegevens in de cloud bekijken zoals op KOVnet, Spectrovita en de Buitenkans Office365-omgeving, deze zijn beveiligd met een login.

Kinderen tot 6 jaar maken geen **gebruik** van IT middelen. Kinderen van 6 jaar en ouder maken maximaal 30 minuten per dagdeel gebruik van IT middelen. Uit onderzoek is gebleken dat meer tijd schadelijk kan zijn (oogbolling). Enige uitzonderen hierop zijn:

- inzetten van een IT middel in een workshop gericht op dit IT middel. Te denken valt aan een workshop programmeren, bloggen/vloggen of digitale vaardigheden.
- Inzetten van een IT middel voor een toets (eindtoets)

Kinderen dienen altijd eerst te **overleggen** met een begeleider voordat gebruik gemaakt wordt van een IT middel. Aanvullend mag de smartphone van de groep alleen gebruikt worden in bijzijn van een begeleider (dit in verband met de privacy gevoelige gegevens die hier op staan).

Binnen het **onderzoek** kan naast andere bronnen ook gebruik gemaakt worden van IT middelen om informatie te verzamelen, onderzoek resultaten vast te leggen, plannen te schrijven of een presentatie te maken. Gezien de beperkte tijd van gebruik van IT middelen is het van belang om dit gebruik goed voor te bereiden en zo efficiënt en effectief te kunnen zijn. Je hebt dus altijd een plan bij het gebruik van een IT-middel.

Binnen een **workshop** kunnen IT middelen worden ingezet, zeker als het een IT gerelateerde workshop betreft. Ook om te documenteren, resultaten vast te leggen en te presenteren kunnen IT middelen tijdens workshops worden ingezet.

Ook voor het werken aan een **leerdoel** waarvoor je gebruik wilt maken van een IT middel kan dit worden ingezet als je hiervoor een plan hebt.

Binnen de Buitenkans worden de volg**toetsen** digitaal gemaakt op een IT middel, de eindtoets kan digitaal gemaakt worden of op papier.

Alleen onderstaande digitale leermiddelen mogen worden gebruikt bij gebruikmaken van IT middelen. Deze **lijst** uit het schoolplan is dynamisch en kan op basis van een motie in de **kindvergadering** op



verzoek van een kind of een begeleider. En dient dan bekrachtigd te worden tijdens een teamoverleg omdat het schoolbreed beleid betreft.

Lezen	Computer	Muiswerk, Leestrainer, Digischool Veilig leren lezen beeldbank filmpjes
Schrijven	Computer	
Taal/ spelling	Computer	Muiswerk
Rekenen	Computer	Muiswerk Rekentuin Digischool Zouaafsoft.be Praktijkonderwijs.com
Engels	Computer	Starfall.com digischool Praktijkonderwijs.com
Zaakvakken	Computer	Schooltv beeldbank Topo: Dadsproject.nl Pinterest Digischool Teched.nl