



# IKC de Buitenkans

Informatiegids

# Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b>	<b>5</b>
<b>2. Contactgegevens</b>	<b>6</b>
<b>3. de Buitenkans: een wereld om te leren en ontdekken</b>	<b>9</b>
3.1 De Buitenkans	10
3.2 Reggio Emilia	10
3.3 Onze Kernwaarden	12
<b>4. Praktische zaken</b>	<b>16</b>
4.1 Praktische zaken	16
4.2 Huisregels	19
<b>5. Een dag binnen IKC de Buitenkans</b>	<b>25</b>
5.1 Het dagritme van de peutergroep	25
5.2 Het dagritme van de verlengde schooldag	27
5.2 Kindvolgsysteem	29
5.3 Welbevinden/betrokkenheid	30
5.5 Boekstart	30
5.6 Voeding	
<b>6. Meenemen naar de Buitenkans</b>	<b>32</b>
6.1 Extra informatie voor de eerste keer brengen	32
<b>7. Beleid veiligheid en gezondheid</b>	<b>35</b>
7.1 Cyclus Veiligheid en gezondheid	35
7.2 Protocollen	36
7.3 Risico's en preventie	37
7.4 Ziektebeleid	37
7.5 Toestemmingen	
<b>8. Het team</b>	<b>38</b>
8.1 Overleg met derden	38
<b>9. Contact met ouders</b>	<b>43</b>
9.1 Gescheiden ouders	43
9.2 Interne Klachtenregeling	44
<b>10. Algemene voorwaarden</b>	<b>48</b>





## 1. Inleiding

Welkom bij de Buitenkans. Deze informatiegids is geschreven voor ouders van de peutergroep en verlengde schooldag van IKC de Buitenkans. IKC de Buitenkans is gevestigd in basisschool de Buitenkans. Binnen basisschool de Buitenkans gaan we uit van een totaal en volledig geïntegreerde samenwerking tussen school en IKC de Buitenkans. Vanwege de integratie van de BSO en school spreken we over een verlengde schooldag in plaats van buitenschoolse opvang. Deze informatiegids bevat allerlei informatie over het verblijf van je kind bij IKC de Buitenkans. Ook wordt praktische informatie en de regels en afspraken beschreven rondom de Buitenkans. Voor meer inhoudelijke informatie verwijzen we naar het pedagogisch beleidsplan van de peutergroep of verlengde schooldag en het schoolplan van basisschool de Buitenkans. Deze documenten zijn te vinden op onze website.

In deze informatiegids bedoelen we met ouders alle wettelijke vertegenwoordigers van het kind.

Het kind wordt aangeduid met hij/hem, hier kan ook zij/haar gelezen worden.



## 2. Contactgegevens

### Contact

IKC de Buitenkans  
Fluessen 8  
8446 MD Heerenveen  
0513-745151 (administratie)  
www.debuitenkans.frl  
administratie@ikcdebuitenkans.nl

### Groepen

De groepen zijn bereikbaar via het telefoonnummer van de administratie:  
0513-745151.

### In geval van nood

Het is noodzakelijk dat je als ouder telefonisch bereikbaar bent op de dagen dat je kind bij de Buitenkans is. Ouders zorgen ervoor dat het juiste telefoonnummer genoteerd staat in KOVnet.

Tevens is het van belang om in KOVnet en Spectrovita een noodadres en/of telefoonnummer in te voeren. Deze gegevens gebruiken we wanneer je zelf niet bereikbaar bent! Bij wijzigingen willen we je vragen naast het invoeren in KOVnet en Spectrovita de wijziging ook door te geven aan de mentor.

### Digitale systemen

#### KOVnet

Bij het aanmelden van je kind ontvang je de inloggegevens van ons digitale klantensysteem; KOVnet. Hierin kun je informatie inzien en wijzigingen doorgeven rondom de opvang van je kind.

Bij de peutergroep staat in KOVnet op welke dagen je kind volgens contract verwacht wordt.

Wanneer je kind afwezig is, door ziekte of vakantie, geef je dit als ouder tijdig door via KOVnet.

Bij de verlengde schooldag staan in de schoolweken kinderen op door de ouder(s) aangegeven standaard dagen in het systeem. In de schoolvakanties of tijdens schoolvrije dagen (de groene dagen op de jaarkalender) geef je aan wanneer je kind naar de Buitenkans komt. De schoolvrije dagen staan bij de verlengde schooldag dus niet standaard ingevuld in KOVnet.

### Spectrovita

Daarnaast werken we met het digitale kindvolgsysteem Spectrovita. Hiervoor heb je per kind inloggegevens ontvangen. Spectrovita gebruiken we als kindvolgsysteem binnen de Buitenkans. Hierin houden de begeleiders de ontwikkeling van je kind bij aan de hand van dagverslagen en het afvinken van de ontwikkeling of leerlijnen.

### Oudercommissie

De oudercommissie is er om het belang van ouders en die van hun kind te vertegenwoordigen. Je kan ze inschakelen voor advies, een klacht en/of ideeën.

De oudercommissie is te bereiken via: [oc@debuitenkans.frl](mailto:oc@debuitenkans.frl)

### Toezicht kinderopvang

De gemeente Heerenveen houdt toezicht op de kwaliteit van de kinderopvang en controleert deze. Dat doen ze in samenwerking met de GGD die als toezichthouder namens de gemeente kwaliteitsinspecties uitvoert. Dit doet de GGD op basis van de 'Wet Kinderopvang'. Het inspectierapport van de GGD is te vinden op onze website.





### 3. DE BUITENKANS: EEN WERELD OM TE LEREN EN ONTDEKKEN

De Buitenkans is opgezet vanuit de gedachte dat een kinderdagverblijf en BSO meer moet zijn dan opvang alleen. Een plek van en voor kinderen, waar kinderen zich thuis voelen, vriendjes kunnen maken en ontdekken wie ze zijn en wat ze kunnen. Tevens vanuit dit oogpunt is Basisschool de Buitenkans opgericht zodat er een doorgaande lijn is van 0-12 jaar. Hierdoor kunnen kinderen ook tijdens hun basisschooltijd experimenteren en eigenaar zijn van hun eigen leerproces.

IKC de Buitenkans is onderdeel van de Buitenkans bv. en is samen met basisschool de Buitenkans gevestigd aan de Fluessen 8 te Heerenveen. We gaan uit van een totaal en volledig geïntegreerde samenwerking tussen school en IKC. Voor kinderen betekent dit een zo eenduidig mogelijke pedagogische omgeving en altijd bekende begeleiders en vrienden om zich heen. Voor ouders betekent dit één plek en aanspreekpunt voor hun kind.

Wij laten ons inspireren door de pedagogiek van Reggio Emilia. Wij zien het verblijf van de kinderen niet als voorbereiding op het leven, maar als deel van het leven zelf. Wij zijn ervan overtuigd dat een positief en krachtig kindbeeld bijdraagt aan het grootbrengen van positieve, krachtige mensen. Daarom leren we de kinderen om onderzoekend te zijn en alles om je heen te bekijken vanuit verschillende perspectieven.

Wanneer kinderen leren inzicht te krijgen in andermans kwaliteiten en ideeën en hier respect voor te hebben, draagt dit tevens bij aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden.

Bij het opvoeden van kinderen speelt het overbrengen van normen en waarden voortdurend een rol. Wij streven ernaar dat je kind bij ons leert dat het eigen normen en waarden heeft en dat een ander dat ook heeft. Hierop volgt dat je kind leert dat de samenleving bestaat uit verschillende culturen en dat dit samengaat met verschillende groepsprocessen. Voor het kind is het belangrijk om te leren omgaan met zijn eigen ideeën en die van de ander. Wij streven ernaar dat onze kinderen elk levend wezen met respect behandelen. Om dit te bereiken bieden wij een omgeving waarin je kind kan leren omgaan met anderen. Een omgeving waarin je kind kan ontdekken waar mogelijkheden en grenzen zijn. Je kind zal ontdekken dat er veel mogelijk is, maar dat niet alles kan en mag.

Wij werken vanuit de volgende uitgangspunten:

- Kinderen staan centraal
- Kinderen leren van elkaar, een rijke leeromgeving en de volwassene als begeleider
- Ieder kind is competent
- Honderd talen van het kind
- Ieder kind een eigen mentor
- Thematisch werken vanuit een onderzoekende houding



- Documenteren
- Voor ieder kind toegankelijk
- Kleinschalig, professioneel, samen
- Actieve begeleiding en stimuleren van de ontwikkeling van de medewerkers
- Groen, duurzaam, ecologisch
- Maatschappelijk verantwoord ondernemen
- Vriendschap, welbevinden en betrokkenheid.

De Buitenkans staat voor maatschappelijk verantwoord ondernemen. We willen zo duurzaam mogelijk en milieuvriendelijk ondernemen. Van de Gemeente Heerenveen hebben we een Fair-trade certificaat mogen ontvangen.

Kennis, ervaring, de literatuur en voorbeeld kindcentra uit de hele wereld geven ons de zekerheid onze manier van werken op deze manier te organiseren. We blijven nieuwsgierig, kritisch en onze aanpak bijstellen. Heb je vragen? Stel ze gerust. Daar kunnen wij alleen maar van leren.

### 3.1 IKC de Buitenkans

IKC de Buitenkans bestaat uit de peutergroep en de verlengde schooldag.

De peutergroep binnen het IKC bestaat uit één groep voor maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar.

De VS is ingedeeld in stamgroepen op leeftijd, dezelfde jaargroepen als Basisschool de Buitenkans. De kinderen zijn tijdens de kring- en fruitmomenten met hun eigen stamgroep. Wat betreft de workshops werken we, net als tijdens de schooldag, groepsoverstijgend.

Bij de ingangen van de Buitenkans zijn foto's van de kinderen opgehangen die die dag bij elkaar in de stamgroep zitten en welke begeleiders er die dag aan de stamgroep is.

De peutergroep en verlengde schooldag werken ook regelmatig samen. Het welbevinden van de kinderen staat voorop, we kijken naar wat de kinderen nodig hebben. Op basis daarvan nemen we de beslissing wat betreft groepsruimte in of rond de stamgroep, begeleiding, activiteiten etc. We houden hierin rekening met begeleider-kind-ratio (BKR), de vaste gezichten regeling en zorgen voor veiligheid, stabiliteit en continuïteit voor je kind.

### 3.2 Reggio Emilia

De Buitenkans is geïnspireerd door de pedagogiek van Reggio Emilia, ook wel de Reggio Approach. Deze manier van werken heeft een aantal hoofdlijnen:

- Het competente kind
- De honderd talen van kinderen
- De drie pedagogen

De pedagogiek van Reggio Emilia is de basis van onze manier van werken, daarnaast maken we gebruik van de volgende principes. Deze visies helpen ons met praktische handvatten of onderbouwing van onze manier van werken:

- Sociaal constructivisme; leren door kennisconstructie
- Natuurlijk leren; leren vanuit intrinsieke motivatie
- Behoeftespiramide van Maslow; wanneer aan alle basisbehoeften is voldaan komt de mens tot leren
- Ervaringsgericht onderwijs;

- welbevinden betrokkenheid en competenties
- Meervoudige intelligenties Gardner; diversiteit aan ontwikkelingsaanbod

Hieronder een korte weergave van onze visie, voor meer informatie verwijzen we je door naar het pedagogisch beleidsplan op onze website.

#### Het competente kind

We gaan ervan uit dat ieder kind competent is. Dat je kind alles in huis heeft om zichzelf en de wereld te ontdekken. Dit betekent niet dat je kind alles al kan, maar dat het alle instrumenten in huis heeft om zichzelf en de wereld te leren kennen.

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig, willen graag leren en zich ontwikkelen. Een kind wil niet onderwezen worden, maar uitgedaagd worden tot leren. Kinderen hebben veel vragen waar ze antwoorden op zoeken. Ze zijn continu aan het leren, ontdekken en ontwikkelen.

We laten ons leiden door wat de kinderen willen leren vanuit hun interesses en betrokkenheid. Daarbij vinden we het belangrijk om de kinderen de ruimte te geven om te leren leren. Ons uitgangspunt dat ieder kind competent is, geeft ons de opdracht om ervoor te zorgen dat elk kind competent kan zijn, kan ervaren wat hij zelf kan en wil. Dit houdt in dat we moeten zorgen dat kinderen waar mogelijk zelfredzaam zijn en zelf keuzes mogen maken.

#### De honderd talen van kinderen

We bieden de kinderen iedere dag honderd 'talen' aan. Dit is een

veelzijdig aanbod met vaardigheden waar je goed in bent, verschillende manieren om je te kunnen uiten, de wereld te ontdekken en jezelf te kunnen zijn.

Gedurende de dag bieden we de kinderen in het aanbod verschillende manieren van werken, spelen, het aanleren en toepassen van vaardigheden en diversiteit aan onderzoek aan. Hierdoor kunnen de kinderen zelf keuzes maken welke voorkeuren ze hebben en welke 'talen' ze interessant vinden en willen onderzoeken.

Kinderen mogen bij ons zelf op onderzoek gaan, zo ontdekken ze meer dan de wereld die ze al kennen. Om met de woorden van Loris Malaguzzi, de grondlegger van de pedagogiek van Reggio Emilia te spreken: "Ons doel is het bewaren en versterken van de 100 talen van een kind".

Ieder kind mag zijn wie hij is, toont respect voor zichzelf en voor een ander. Mag zijn eigen voorkeuren hebben. Met onze visie willen we dat onze kinderen vaardigheden ontwikkelen als: creativiteit, kritisch denkvermogen, probleemoplossing, samenwerken, ICT-vaardigheden en sociale en culturele vaardigheden. Hiermee werken wij aan de 21st century skills. Onze focus ligt erop dat kinderen de juiste vaardigheden bezitten om op hun eigen niveau te kunnen functioneren. Leren gebeurt bij kinderen vooral door te doen en te ervaren. Daarom is het belangrijk dat kinderen interessante materialen aangereikt krijgen waarmee ze zelf kunnen experimenteren. Door te experimenteren en onderzoeken kunnen de kinderen zelf ervaren hoe



dingen in elkaar zitten.

### **De drie pedagogen**

De drie pedagogen zijn de factoren waar kinderen van leren. We gaan ervan uit dat kinderen leren van elkaar, de omgeving en de volwassene als begeleider.

We vinden het van belang om kinderen te stimuleren samen te leven, elkaar te helpen en elkaar om hulp te vragen. We zien dat kinderen elkaar inspireren tot leren en onderzoek. Kinderen bouwen gezamenlijk, in interactie met elkaar aan kennis, interpretaties, theorieën van de werkelijkheid. Door uitwisselingen met elkaar ontstaan er nieuwe ideeën en betekenissen en krijgen de 100 talen vorm. Kinderen leren van elkaar en nemen elkaars ideeën meningsverschillen en imitaties over.

De ruimte is op vele manieren een afspiegeling van de cultuur van de mensen die de ruimte scheppen. De wanden spreken en documenteren, ze worden gebruikt als ruimtes voor tijdelijke en permanente tentoonstellingen van de dingen die de kinderen en volwassenen in het leven hebben geroepen. De ruimte wordt zo ingericht dat er een stimulerend en interessant centrum van activiteiten ontstaat wat kinderen hun interesse heeft of opwekt. Zo kunnen ze met elkaar op onderzoek. Een omgeving is een levend, veranderlijk organisme. Ook de manier waarop tijd gestructureerd wordt en de houding en sociale vaardigheden tijdens vaste momenten binnen het dagritme, maken hier deel van uit. Het bepaalt wat wij voelen, denken en hoe wij ons gedragen. Het is van enorme invloed op onze kwaliteit van leven.

De omgeving van het kind met inbegrip van de ruimte, de materialen en de projecten stimuleren de interactie en communicatie van de kinderen. Wat ervoor kan zorgen dat de kinderen op kunnen groeien in een cultuur die in overeenstemming is met de hoofdlijnen van de visie van Reggio Emilia.

De Reggio-benadering is een 'pedagogiek van het luisteren', in plaats van een 'pedagogiek van het vertellen'. Pedagogiek van het luisteren houdt in dat de begeleider de kinderen volgt, door naar hen te kijken en te luisteren. Heel bewust spreken wij van begeleiders in plaats van leiders. In hun rol van begeleider wordt het aanbod nadrukkelijk afgestemd op de wensen en behoeftes van de kinderen. De begeleiders werken dagelijks aan individuele portfolio's gekoppeld aan Spectrovita, ons kind volgsysteem. Hierin volgen de we kinderen in hun ontwikkeling.

### **3.3 Onze kernwaarden**

De Buitenkans laat zich leiden door de volgende gedeelde kernwaarden. Deze kernwaarden zijn de basis voor onze omgangsregels, normen en waarden overdracht en interculturele omgang. Alles wat er gebeurt en afgesproken wordt dient binnen deze kernwaarden te blijven. We kijken hierbij vooral naar hoe het wél kan en moet.

*Openheid* - We streven ernaar om met iedereen (groot en klein) open en eerlijk om te gaan. We proberen openheid te creëren door het gesprek aan te gaan met de kinderen, ouders en collega's. Tijdens de dagelijkse overdracht is er kort

de tijd om mondeling de bijzonderheden en informatie over je kind uit te wisselen.

*Vertrouwen* - Wij vertrouwen erop dat onze kinderen competent zijn en geven ze de ruimte om zich op alle gebieden vrij te kunnen ontwikkelen. Vertrouwen in jezelf en vertrouwen in elkaar, vinden we belangrijk. Wij willen de kinderen zelfvertrouwen meegeven, ze laten ervaren dat ze competent zijn. We willen de competentie van de kinderen bevorderen door ze te stimuleren en begeleiden in hun eigen handelen. Wanneer je kind hulp vraagt, wordt er eerst gekeken of er een ander kind kan helpen voor de volwassene hulp biedt. Je kind ervaart hulp vragen en geven aan leeftijdsgenoten. Op deze manier leren de kinderen op zichzelf te vertrouwen en zelfstandig te zijn.

*Verbondenheid* - Wij werken actief aan verbondenheid en hebben veel aandacht voor verbondenheid en vriendschappen. We vinden het belangrijk om ons verbonden te voelen met elkaar en om betrokken te zijn bij de kinderen, ouders en collega's, bij jezelf en de omgeving. We willen kinderen, ouders en collega's laten ervaren dat ze echt gezien worden door ze te betrekken bij het leven binnen De Buitenkans.

*Plezier en geluk* - Plezier hebben in wat je doet, het fijn, leuk en naar je zin hebben en je goed voelen. Door het aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen hopen we op een hoog niveau van welbevinden. Wanneer het welbevinden van je kind hoog is, voelt je kind zich prettig en zal het de wereld om zich heen ontspannen kunnen ontdekken. Wanneer je kind niet lekker in zijn

vel zit en geen plezier heeft in wat hij doet, proberen we aan te sluiten bij de behoefte van je kind. Negatieve ervaringen en emoties als boosheid, verdriet en angst zijn tevens belangrijk en maken onderdeel uit van het leven. De kinderen krijgen de ruimte om alles wat ze voelen te mogen uiten, volwassenen ondersteunen de kinderen hierbij door woorden aan de emotie of het gevoel te geven wanneer kinderen dit zelf nog niet kunnen. Een sfeer van veiligheid en geborgenheid is de voorwaarde voor kinderen om te kunnen ontwikkelen en om de wereld te kunnen ontdekken.

*Respect* - Respect voor jezelf, voor anderen en voor je omgeving, de ruimte krijgen om jezelf te zijn en anderen de ruimte geven om zichzelf te kunnen zijn. Waarbij wij ons afvragen wat breng ik met deze handeling/woorden teweeg, wat ontstaat er wanneer ik iets uitvoer? Hierdoor ontstaat er bij de kinderen een natuurlijke grens om een weloverwogen respectvolle keuze te maken in hun handelen.

*Verantwoordelijkheid* - Ieder individu is verantwoordelijk voor zijn eigen handelen, samen zijn we verantwoordelijk voor De Buitenkans. We stimuleren dat kinderen zelf verantwoordelijkheid nemen en hun eigen keuzes maken. Verantwoordelijk voelen voor jezelf en voor anderen, voor je omgeving en alles wat zich daarin bevindt. Dat betekent goed op jezelf, op anderen en op alles in je omgeving passen. We zorgen ervoor dat er gewoontes ontstaan bij kinderen en in de groep. Dit doen we door zoveel mogelijk consequent te handelen en handelingen te herhalen. Hierdoor



ontstaan gewoontes die aansluiten bij de kernwaarden. Kinderen nemen van nature de verantwoordelijkheid om anderen aan te spreken, wanneer wat er gebeurt afwijkt van de gewoontes.

*Onderzoek* – Onderzoek ontstaat vanuit verwondering, iets waar je nieuwsgierig naar bent of dat je raakt en verder wilt onderzoeken. We willen kinderen de ruimte geven door onderzoeksthema's, materialen en activiteiten aan te bieden die onderzoek uitlokken. Hierdoor proberen we verwondering teweeg te brengen, zodat kinderen nieuwsgierig zijn en zelf willen onderzoeken en leren.

Ook vinden we het belangrijk dat binnen het dagritme de kinderen zelf de keuze hebben in de mogelijkheden die we aanbieden; dat ze zelf mogen kiezen waar en waarmee ze op onderzoek uit gaan. Dit gebeurt onder toezicht of begeleiding van de volwassenen.

Daarbij vragen onze medewerkers zich continu af vanuit het oogpunt van veiligheid voor de betrokkenen: tot waar laten we de kinderen zelf onderzoeken en waar ligt de grens? Wat kunnen de kinderen zelf en waar hebben ze begeleiding bij nodig? Door kinderen veelvuldig te observeren, krijgen de medewerkers zicht op het ontwikkelingsniveau en het gedrag van elk individueel kind.





## 4. Praktische zaken

### 4.1 Praktische zaken

#### Openingstijden

IKC de Buitenkans is 50 weken per jaar dagelijks geopend van maandag t/m vrijdag van 7.30 – 18.30 uur. De twee weken rond Kerstmis, de officieel erkende feestdagen en de vier vooraf bepaalde studiedagen is IKC de Buitenkans gesloten. Op de jaarkalender is te vinden welke dagen de school geopend is en welke dagen het IKC.

De verlengde schooldag vindt plaats rondom de schooltijden.

Basisschool de Buitenkans is 50 weken per jaar geopend van 9.00 – 14.30 uur.

Kinderen met een basispakket komen 40 weken per jaar tijdens deze vaste schooltijden en kunnen hun 10 weken vakantie verdelen over het jaar.

Kinderen met een totaalpakket zijn het hele jaar door welkom.

De verlengde schooldag is er van 7.30 – 9.00 uur en van 14.30 – 18.30 uur.

#### Brengen en ophalen

##### Peutergroep

Brengen van je kind op de peutergroep kan voor 9.00 uur. Je kind weer ophalen kan om 13.00 uur en tussen 16.30 tot 18.30 uur.

De kinderen die alleen peuteropvang afnemen, komen twee dagdelen; van 9.00 – 13.00 uur of van 13.00 uur - 17.00 uur. Ophalen is vanaf 16.30 uur mogelijk.

##### Verlengde schooldag

In de ochtend is het vrije inloop, het tijdstip dat je kind gebracht wordt is vrij in te vullen. Om 9.00 uur begint de schooldag, wenselijk is uiterlijk een paar minuten voor 9.00 uur afscheid te hebben genomen, zodat je kind rustig een plekje kan vinden en de dag in de kring kan starten. Je kind weer ophalen kan om 14.30 uur bij het hek, dit is het einde van de schooldag.

Voor de verlengde schooldag kun je je kind ophalen vanaf 16.30 uur. We houden dit tijdstip aan, omdat we workshops aanbieden tot 16.30 uur.

#### Ophaalbevoegdheid

##### Peutergroep

Brengen van je kind op de peutergroep kan voor 9.00 uur. Je kind weer ophalen kan om 13.00 uur en tussen 16.30 tot 18.30 uur.

De kinderen die alleen peuteropvang afnemen, komen twee dagdelen; twee ochtenden van 9.00 – 13.00 uur.

#### Drie-uursregeling peutergroep

Aangezien IKC de Buitenkans van 7.30 tot 18.30 uur geopend is, mag op de peutergroep wettelijk gezien per dag maximaal drie uur afgeweken worden van de vereiste begeleider kind ratio (BKR). Tijdens deze tijden moet minimaal de helft van het vereiste BKR worden ingezet.

Wij hebben ervoor gekozen de volgende momenten af te wijken. Deze momenten hebben we gekozen aan de hand van gemiddelde haalen brengtijden.

Er wordt niet altijd van de BKR afgeweken op deze tijden.

##### Afwijken van BKR

Ochtend  
8.00 - 9.00 uur

Middag  
11.30 - 12.00 uur  
13.15 - 13.45 uur

Eind van de dag  
17.00 - 18.00 uur

Wanneer we afwijken buiten de bovengenoemde tijden, zullen wij hier actief over communiceren via de nieuwsbrief en/of KOVnet.

Pauzes van begeleiders vinden plaats op zoveel mogelijk vaste momenten. Meestal vinden de pauzes plaats tussen 11.30 en 12.00 of tussen 13.15 en 13.45 uur. Het belang van de kinderen staat altijd voorop. Hierdoor kunnen deze pauzetijden afwijken.

Voldoen aan BKR  
Ochtend  
7.30 - 8.00 uur  
9.00 - 11.30 uur  
Middag  
12.00 - 13.15 uur  
13.15 - 17.00 uur

Eind van de dag  
18.00 - 18.30 uur

#### Drie uren regeling verlengde schooldag

Aangezien Basisschool de Buitenkans 50 weken per jaar geopend is, hebben we alleen verlengde schooldagen. Daarom hebben we geen drie-uursregeling, we mogen een half uur per dag afwijken van de BKR.

Tijdens deze tijden moet minimaal de helft van het vereiste BKR worden ingezet. Er wordt niet altijd van de BKR afgeweken op deze tijden.

*Wij hebben ervoor gekozen het volgende moment af te wijken:*

17.00 - 17.30 uur

Wanneer we afwijken buiten de bovengenoemde tijden, zullen wij hier actief over communiceren via de nieuwsbrief en/of KOVnet. Wanneer er bij ziekte niet genoeg mentoren aanwezig zijn, wordt er een leerkracht gevraagd in te vallen. Wanneer het kind aantal het toelaat, gaat de leerkracht als eerste weer van de groep af. Wenselijk is dat de leerkracht de workshop kan afmaken.

We streven ernaar dat er altijd minstens twee volwassenen in de school aanwezig zijn. Mocht het voorkomen dat er maar een begeleider nodig is, bijvoorbeeld op een rustige vrijdagmiddag of vakantiedag, dan proberen we in het rooster van ondersteunend personeel (pedagoog, kunstenaar, peuterleidster, administratie, conciërge, directie, ed.) rekening te houden met aanwezigheid in het pand.

Op momenten dat dit niet mogelijk blijkt te zijn, dan wordt er onderling afgesproken wie achterwacht is. Een achterwacht dient tijdens openingstijden (telefonisch) bereikbaar te zijn en zich in school of op korte afstand van de school te bevinden.



## Contactvormen

### Peutergroep

Bij Peutergroep de Buitenkans zijn drie contractvormen mogelijk:

*52-weeken overeenkomst:* 52 weken per jaar kun je gebruik maken van de kinderopvang op de dagen zoals vastgelegd in de overeenkomst voor de opvang. De twee weken rond Kerstmis is Peutergroep de Buitenkans gesloten. Opvang vindt eventueel plaats op de Villa.

*40-weeken overeenkomst:* buiten de schoolvakanties kun je gebruik maken van de kinderopvang op de dagen zoals vastgelegd in de overeenkomst voor de opvang.

*Peuteropvang:* twee dagdelen opvang van 9.00 – 13.00 uur voor kinderen van ouders die recht hebben op de Gemeentetoeslag voor de peuteropvang. Dit is het geval wanneer ouders geen recht hebben op kinderopvangtoeslag. De afspraken rondom peuteropvang zijn na te lezen op de website van de gemeente Heerenveen.

Peutergroep de Buitenkans werkt met gemiddelde afname per maand en daarbij behorende gemiddelde maandtarieven. Wij berekenen de totale afname in een jaar op basis van de contractvorm en de opvangdagen. Dit verdelen we evenredig over twaalf maanden. Zo betaal je elke maand hetzelfde tarief ongeacht het aantal opvangdagen in die maand, dit geldt voor zowel de 52weken als de 40 weken contractvorm.

De minimale afname per week is één volledige dag opvang of twee ochtenden peuteropvang, dit

uit pedagogische overwegingen.

De minimale opvangduur is drie maanden.

Het is belangrijk dat kinderen zich thuis kunnen voelen bij de peutergroep. Ervaring heeft ons geleerd dat minimaal twee ochtenden peuteropvang of één hele dag (bij voorkeur meer) nodig is om een band op te kunnen bouwen met de begeleiders en leeftijdsgenoten. Daarnaast is het van belang deel uit te maken van het groepsproces. Je kan het vergelijken met een baan voor een ochtend in de week. Dan kan het lastig zijn om aansluiting te vinden omdat de kans bestaat dat je minder weet wat er speelt, je minder de tijd hebt om je omgeving en bijbehorende personen en rituelen te analyseren en hierop in te spelen. Daarom vinden wij het van belang één of meerdere dagen bij de Buitenkans te zijn.

In uitzonderlijke gevallen is opvang op basis van een flexibele overeenkomst mogelijk. Het aantal flexibele plaatsen is beperkt, voor meer informatie en de voorwaarden kan contact worden opgenomen met de administratie.

Voor de huidige tarieven verwijzen wij naar het aanmeldformulier op onze website. Daarnaast zijn de tarieven op te vragen via de administratie.

### Verlengde schooldag

De vaste contractvorm die we bij de verlengde schooldag van de Buitenkans aanbieden is het totaalpakket. Met het totaalpakket kan je kind 50 weken per jaar gebruik maken van de verlengde schooldag. De twee weken rond Kerstmis is de Buitenkans (zowel basisschool als IKC) gesloten.

Voor de huidige tarieven verwijzen wij naar het aanmeldformulier op onze website. Daarnaast zijn de tarieven op te vragen via de administratie.

### Ruilen of extra dagen

Wij bieden de service dat je via KOVnet een aanvraag kan doen voor ruilen of een extra dag. De voorwaarde hiervoor is dat de groeps-samenstelling dit toelaat. Wanneer je aanvraag mogelijk is, krijg je hiervan een bevestiging. Wanneer het niet mogelijk is, wordt je aanvraag afgewezen. Ook als je kind niet komt, verzoeken we dit via KOVnet af te melden.

### Peutergroep

Wanneer je op de peutergroep een dag wil ruilen, of tegen betaling (tarief bekend bij de administratie) een extra dag wilt afnemen, dan bieden wij de service dat je via KOVnet een aanvraag kan doen. Ruilen kan alleen binnen 30 dagen.

### Verlengde schooldag

Wanneer je gebruik maakt van het totaalpakket voor de verlengde schooldag, kun je zonder extra betaling aanmelden. Ook dit vraag je aan via KOVnet.

### Nieuwsbrief

Regelmatig verschijnt er een digitale nieuwsbrief via de mail aan ouders. Door middel van deze nieuwsbrieven houden je regelmatig op de hoogte van het reilen en zeilen binnen basisschool de Buitenkans. Het IKC (verlengde schooldag en peutergroep) zal regelmatig een stukje bijdragen aan deze nieuwsbrief. Wanneer je de nieuwsbrief niet ontvangt, geef dat dan door aan: [administratie@ikcdebuitenkans.nl](mailto:administratie@ikcdebuitenkans.nl).

### Publicatie van beeldmateriaal

We maken dagelijks veel foto's, deze foto's gebruiken we voor observaties van de kinderen in de dagverslagen in Spectrovita, documentatie aan de muur en voor de boeken vol herinnering en portfolio's. Wanneer je foto's van bijvoorbeeld Spectrovita haalt voor eigen gebruik, vragen we om de privacy van de andere kinderen te respecteren door deze foto's niet verder te verspreiden.

De Buitenkans komt regelmatig in het nieuws. Dit omdat wij met ons werk anderen proberen te inspireren. Wanneer je er bezwaar tegen hebt dat beeldmateriaal van je kind gebruikt wordt voor (kranten-, internet-) artikelen en/of film, horen wij dat graag. Dit is aan te geven op het aanmeldformulier of via het formulier 'toestemming gebruik beeldmateriaal'.

Vanzelfsprekend kun je erop vertrouwen dat wij nooit beelden zullen gebruiken die jou of je kind schade kunnen toebrengen. Onze ervaring is juist dat ouders zeer trots zijn om hun kind in de krant te zien staan. Wanneer dit bezwaar wijzigt, geef dit dan door aan de administratie, via het volgende mailadres: [administratie@ikcdebuitenkans.nl](mailto:administratie@ikcdebuitenkans.nl).

### Oudercommissie

De oudercommissie bestaat uit een groep ouders met kinderen in diverse leeftijdsgroepen. De Wet Medezeggenschapsraad stelt een oudercommissie (OC) verplicht in iedere kinderopvang. Wij vinden dat ouderparticipatie zeer belangrijk en waardevol is. Het doel van een OC is om in samenwerking met de organisatie, de kwaliteit van de opvang te handhaven en verbeteren.



Ook kan de OC een rol spelen in de communicatie met ouders.

Dankzij het medezeggenschaprecht (adviesrecht) van de OC die zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang, heeft de OC inspraak en dus invloed op diverse aspecten van de opvang. Een OC adviseert de opvangorganisatie gevraagd en ongevraagd over de adviesonderwerpen die in de Wet kinderopvang zijn vastgelegd. Daarnaast onderhoudt de OC contact met de ouders, de organisatie en de GGD. Je bent altijd welkom om mee te praten! Voor meer informatie kun je terecht bij [oc@debuitenkans.frl](mailto:oc@debuitenkans.frl).

#### **Aanmelden bij Basisschool de Buitenkans**

Wanneer je je kind wil aanmelden voor de basisschool, kan je hierover informatie vragen bij de begeleiders. Ook hangen de aanmeldformulieren bij het kantoor in de school. Alle informatie is te raadplegen op: [www.debuitenkans.frl](http://www.debuitenkans.frl). Er wordt regelmatig een informatieavond of inloopochtend gepland wanneer je vragen hebt over de school, deze momenten kan je vinden op de site, op de jaarkalender of in de nieuwsbrief.

Wanneer je kind aangemeld is, volgt een gesprek met de directeur. Je kind is officieel op school ingeschreven op de dag dat het 4 jaar wordt. Voor je kind 4 jaar wordt, mag het vijf dagdelen komen om te wennen op school. Eén van deze dagen zal ook een intakegesprek met de mentor plaatsvinden. Deze momenten worden gepland samen met de begeleiders van je kind.

#### **4.2 Huisregels**

Afscheid bij peuters gaat vaak in overleg. We houden rekening met wat je kind wil of waar hij behoefte aan heeft. Een vast ritueel is prettig. Wanneer je kind zichtbaar moeite heeft met afscheid nemen, kan het handig zijn om thuis al afspraken te maken. Bijvoorbeeld; ik lees één boekje en dan gaat papa of mama werken. Wanneer dit niet werkt, en afscheid nemen blijft lastig (voor je kind of jezelf), dan is vaak een zo kort mogelijk afscheid het prettigst voor je kind. Wanneer het afscheid anders verloopt dan anders, dan kun je altijd de groep bellen om te horen hoe het gaat met je kind.

*Begeleiders; pedagogisch medewerkers, mentoren, leerkrachten, stagiaires en andere volwassenen worden bij hun voornaam aangesproken.*

*Buiten onderzoeken, spelen en leren doen we bij elk weertype. We verwachten dat je kind genoeg kleding mee heeft om het een hele dag buiten te kunnen zijn. Denk aan kleding passend bij het weertype, alleen weercode rood kan ons dwingen om binnen te blijven. De buitenruimte is goed afgeschermd maar het gedrag van kinderen bepaalt uiteindelijk of een situatie veilig is. De aanwezige materialen zijn niet per definitie 'veilig', dit is af te leiden van onze visie en uitgangspunten. Soms zoeken we bewust onder begeleiding risico's op om kinderen te leren met mogelijke gevaren om te gaan. Bijvoorbeeld: in onze tuin mogen de kinderen in de bomen klimmen. We merken dat kinderen dit alleen doen of tot een bepaalde hoogte proberen, wanneer ze zelf het vertrouwen hebben dat ze*

competent zijn in het boomklimmen. De begeleiders verliezen de veiligheid niet uit het oog en screenen continu of de omgeving veilig is voor de kinderen en of ze eventueel moeten ingrijpen.

*Gevonden voorwerpen* liggen in de 'gevonden voorwerpen bak' in de hal. Na vier weken worden gevonden voorwerpen weggegooid (of gerecycled).

*Handen wassen* doen we na het buiten spelen, na contact met dieren, voor en na het eten en na wc-bezoek.

*Hoesten en niezen*, leren we de kinderen in verband met de hygiëne en verspreiding van ziektekiemen, om in elleboogholte te doen in plaats van hun hand voor hun mond. Als dit even vergeten wordt dan gaan we weer handen wassen.

*Kapstok* is er voor ieder kind. Deze vind je bij de ingangen, bij de peuters aan het garderobe-rek in de hal. We verzoeken jullie 's ochtends de jas op te hangen in de luizenzak te stoppen en de schoenen/laarzen eronder te zetten.

*Kleding* aan die vies mag worden en neem twee setjes reserve kleding, laarzen en in de koude maanden pantoffels mee. We gaan viezigheid en verf niet uit de weg. De Buitenkans is niet verantwoordelijk voor beschadiging, vermissing en slijtage. Het is daarom verstandig om geen dure kleding aan te doen naar de Buitenkans. Graag alles voorzien van naam.

*Klimmen* doen we op materialen en meubilair dat daarvoor geschikt is

en dat is best veel. Een keer zitten op een tafel of staan op de bank vinden we helemaal niet zo erg. Wel mag gedrag geen onacceptabel risico opleveren. Dus klimmen in kasten kan bijvoorbeeld niet.

*Ouders zijn verantwoordelijk* voor hun kind, als beide (ouder en kind) in het pand zijn. Dus ook tijdens brengen en halen.

*Rennen* doen we buiten. Dit heeft behalve met veiligheid ook te maken met dat er veel leer-, spel- en onderzoeksactiviteiten plaatsvinden die we niet willen verstoren.

*Risicovol materiaal* zoals scherpe mesjes om groeten en fruit te snijden of gereedschap, gebruiken kinderen alleen in een daarvoor bestemde omgeving en/of samen met de begeleiding. Na gebruik ruimen we gelijk op om de veiligheid te bewaken.

*Roken* is in en rond ons gebouw en in bijzijn van kinderen niet toegestaan. Ook niet tijdens het ophalen en bij uitjes.

*Schoenen uit* bij binnenkomst en je sloffen of dikke sokken aan, helpt je kind om zich thuis te voelen en geeft een betere bewegingsvrijheid. Samen zorgen we er zo ook voor dat we het gebouw schoonhouden. Voor ouders en bezoekers zijn er overschoenen beschikbaar.

*Speelgoed meenemen* naar de Buitenkans mag alleen na overleg met de begeleiding en zal aan moeten sluiten bij een onderwerp of onderzoek waar de kinderen aan werken. De kinderen hebben in de kindvergadering (vanaf 4 jaar)



besloten dat het vrijdag knuffeldag is. Kinderen mogen dan een knuffel meenemen, ook al is het niet onderdeel van een onderzoek. De knuffel mag niet groter zijn dan het persoonlijke laatje en blijft bij je kind (of in het laatje of luizenzak).

*Tas* meenemen naar IKC de Buitenkans. We vinden het fijn als de kinderen een kleine tas mee hebben. Daarin zit twee setjes reservekleding en voor de peuters eventueel knuffel of speen. De tas kan bij de kapstok geplaatst of gehangen worden.

*Verjaardag* van je kind wordt ook bij ons tijdens de dag op de Buitenkans gevierd. We maken er een feestelijke dag van. Je hoeft geen traktatie namens je kind mee te geven. Er wordt als je kind dat leuk vindt, samen met hem iets gemaakt of gebakken en de groepsruimte wordt versierd. Wanneer je kind zelf niet iets wil maken of bakken, dan mag dat. Dan kan de begeleider iets samen met andere kinderen maken, om later gezamenlijk op te eten.

*Ziekmelding.* Wanneer je kind ziek is en thuisblijft, geef je dit door via KOV net.

*Zitten op onze wc's* doen we allemaal. Samen houden we zo onze gemengde toiletten schoner. Vanwege het beter leegplassen van de blaas en verminderde kans op blaasontsteking kunnen we dit ook medisch onderbouwen.

*Zindelijkheid.* In het algemeen zijn kinderen rond hun tweede verjaardag eraan toe om zindelijk te worden. Wacht hier niet te lang mee,

de begeleiders volgen ouders in dit proces. Heb je vragen over zindelijkheid, meld het dan bij de begeleider. We gaan er van uit dat, als kinderen vier jaar zijn, ze over het algemeen zindelijk zijn. Natuurlijk is een "ongelukje", zeker op jonge leeftijd, altijd mogelijk. Wij zien het echter niet als onze taak om dagelijks luiers of vieze broeken te moeten verschonen. Mocht je kind, om wat voor reden dan ook, aan het begin van de basisschool nog niet zindelijk zijn, dan maken we daar graag goede afspraken met je over tijdens het eerste gesprek.

*Zon* in de zomer is bij hitte midden op de dag een reden om een paar uur binnen te blijven.

*Zonnebrand* insmeren voor je kind naar de Buitenkans gaat, is in de zomer gewenst. Dan herhalen wij dat passend bij het huidtype van je kind. Bij allergieën voor het product dat wij gebruiken, graag eigen zonnebrand meegeven en dit doorgeven aan de begeleider op de groep.





## Een dag binnen IKC de Buitenkans

### 5.1 Het dagritme van de peutergroep

Het is van belang om structuur te hebben op een dag, dit biedt de kinderen houvast en veiligheid. In ons dagelijks handelen laten we ons ook leiden door de individuele wensen en behoeften van de kinderen.

Op de peutergroep worden onderstaande vaste momenten in de dag gehanteerd:

7.30 - 9.00 uur

#### *Brengen*

Overdracht; kort contact met begeleider over je kind (benoemen bijzonderheden).

Iedere ochtend ligt er een aanbod klaar waar de kinderen de dag mee kunnen starten, dit kan binnen of buiten zijn en is gerelateerd aan de thema's en interesses die spelen op dat moment. Afscheid; van belang is een vast (kort) ritueel bij afscheid nemen. Om 9.00 uur willen we met de volledige groep starten in de kring, het is daarom van belang dat je kind uiterlijk 9.00 uur aanwezig is.

#### *Opruimen*

Opruimen gaat aan de hand van een vast ritueel, door middel van het liedje "Wij gaan mooi maken" wordt het moment aangekondigd. Het opruimen gaat in spelvorm zodat kinderen leren sorteren en materialen naar de juiste plaats brengen. We leren de kinderen zorgdragen voor de ruimte en materialen. Kinderen worden op een speelse manier bewust gemaakt van respect voor hun omgeving.

#### *Kring*

We vinden het belangrijk om met de hele groep in de kring te starten. Zodat iedereen weet wie er die dag is. In de kring worden alle kinderen persoonlijk welkom geheten, ook wordt de kring gebruikt voor de introductie van de dag; bijvoorbeeld thema's en onderwerpen die spelen of het benoemen en herhalen van onze uitgangspunten.

#### *Fruit eten*

We stimuleren dat de kinderen helpen bij het bereiden van het fruit. Fruit wordt aan tafel gegeten. We vinden het belangrijk dat kinderen leren zelfredzaam te zijn en elkaar helpen bijvoorbeeld met fruit uitdelen en zelf je drinken inschenken. De hele dag door kunnen de kinderen zelf water pakken of erom vragen. Om extra eten mag gevraagd worden, kinderen mogen dit niet zelfstandig pakken. Dit doen we om zicht te houden op het eetpatroon van je kind.

#### *Toilet*

Er zijn een aantal vaste toiletmomenten op een dag. Op deze momenten stimuleren we de kinderen om naar de wc te gaan. Ook zijn dit de vaste momenten waarop we de luiers controleren. De rest van de dag houden we dit ook in de gaten.



### Activiteiten

Iedere dag is er een aanbod van activiteiten. Kinderen krijgen een keuze tussen maximaal drie mogelijkheden. Het kunnen activiteiten zijn waarbij je kind zelfstandig met materialen aan de slag gaat. Ook worden activiteiten aangeboden waarin een groepje kinderen nieuw materiaal of vaardigheden ontdekt. Of een activiteit aan de hand van een thema om de verdieping in te gaan. Kinderen kunnen bewust aan elkaar gekoppeld worden en elkaar hierdoor inspireren. De materialen en thema's die gebruikt worden, sluiten aan bij de interesse en de ontwikkelingsgebieden van de kinderen en bij de seizoenen. Daarnaast hebben we ieder jaar een jaarthema waar het team de focus op heeft liggen. Onze kunstenaar ondersteunt en inspireert de begeleiders in het activiteitenaanbod en bewaakt of de diverse 'talen' aanbod komen.

### Opruimen

Opnieuw maken we samen met de kinderen de ruimte aantrekkelijk om 's middags weer verder te kunnen. Sporen van activiteiten mogen blijven liggen wanneer dit inspireert om er weer mee aan de slag te gaan.

### Lunch

We stimuleren dat de kinderen helpen bij het bereiden van de lunch. De lunch wordt aan tafel gegeten. We vinden het belangrijk dat kinderen leren zelfredzaam te zijn. Bijvoorbeeld elkaar helpen, zelf kiezen wat je op brood wilt, zelf brood smeren en zelf je drinken inschenken.

### Toilet

Vast toilet-/verschoonmoment.

### 13.00 uur

#### Ophalen peuteropvang

Korte overdracht tussen begeleider en ouder over het verloop van de dag van je kind.

### Rustmomenten

Voor de kinderen die er behoefte aan hebben wordt er een rustmoment gecreëerd. Dit zal in een deel van de groepsruimte op losse matrasjes zijn. Het is prima wanneer je kind daarbij in slaap valt. Het is belangrijk om je te realiseren dat, alhoewel wij het rustmoment zo rustig mogelijk willen laten verlopen, er ondertussen peuters spelen in de groepsruimte. Een vast slaapmoment in bedjes bieden wij niet aan.

### Activiteiten

Na het rustmoment is er voor de kinderen opnieuw een activiteitenaanbod waar ze uit kunnen kiezen.

### Opruimen

Opnieuw maken we samen met de kinderen de ruimte aantrekkelijk om weer verder te kunnen. Sporen van activiteiten mogen blijven liggen wanneer dit inspireert om er weer mee aan de slag te gaan.

### Tussendoortje

's middags wordt er een eet/drinkmoment aangeboden met diverse tussendoortjes.

### Toilet

Vast toilet-/verschoonmoment.

### Activiteiten

's Middags is er voor de kinderen

opnieuw een activiteitenaanbod waar ze uit kunnen kiezen.

### Opruimen

Opnieuw maken we samen met de kinderen de ruimte aantrekkelijk om weer verder te kunnen. Sporen van activiteiten mogen blijven liggen wanneer dit inspireert om er weer mee aan de slag te gaan.

### Tussendoortje

Wanneer kinderen hier behoefte aan hebben, kan er later op de middag nog een eet/drinkmoment aangeboden worden.

### 16.00 - 18.30 uur

#### Ophalen

We vinden het belangrijk dat kinderen leren hun activiteit af te ronden. Daarom willen wij ouders hierbij betrekken. Wanneer je kind nog bezig is met een activiteit (dit kan ook bijvoorbeeld spelen met een auto zijn) willen we dat het materiaal waar je kind op dat moment mee bezig is eerst wordt opgeruimd. Zo dragen we allemaal bij aan het respect voor de omgeving en materialen. Bij de begeleider krijg je een korte mondelinge overdracht.

## 5.2 Het dagritme van de (verlengde) schooldag

Wat betreft de dagelijkse indeling wordt een algemeen ritme gehanteerd. Dit ritme sluit aan op de schoolactiviteiten. Rond vaste momenten wordt er eten en drinken aangeboden. Hoewel de nadruk op vrije tijd ligt, heeft je kind iedere dag keuzemogelijkheid uit workshops of activiteiten.

Omdat de verlengde schooldag integraal onderdeel is van de school(dag), gebeurt alles in onder-

linge afstemming met de school en in de ruimtes van de school. De lunch op een verlengde schooldag is bijvoorbeeld op dezelfde tijd en in dezelfde ruimte als op een schooldag. In het schema hieronder staat een totale verlengde schooldag beschreven. Het gekleurde deel is schooltijd op een normale schooldag. De tijden zijn op een schooldag of verlengde schooldag hetzelfde.

### 7.30 - 9.00 uur

#### Inloop

Overdracht; kort contact met de begeleider over je kind, afscheid en eventueel zwaaien bij het raam. We stimuleren dat de kinderen helpen bij het bereiden van het fruit. We vinden het belangrijk dat kinderen leren zelfredzaam te zijn en elkaar helpen bijvoorbeeld met fruit uitdelen en zelf drinken inschenken. Om 9.00u starten in de kring, daarom is het van belang dat alle kinderen aanwezig zijn op dit tijdstip.

### 9.00 uur

#### Start

Gezamenlijk kringmoment; We vinden het belangrijk om met de hele groep in de kring te starten. Zodat iedereen weet wie er die dag is. In de kring worden alle kinderen persoonlijk welkom geheten, ook wordt de kring gebruikt voor de introductie van de dag; bijvoorbeeld het onderzoek, onderwerpen die spelen of het benoemen en herhalen van onze kernwaarden. Tijdens de kring wordt er fruit gegeten en daarna gaan de kinderen aan de slag.

### 9.30 - 11.30 uur

#### Workshops/onderzoek/spel/activiteiten

Er worden workshops aangeboden



waar de kinderen voor kunnen kiezen of de kinderen kunnen een eigen plan aandragen. Onze kunstenaar ondersteunt en inspireert de begeleiders in het activiteiten aanbod en bewaakt of diverse 'talen' aan bod komen. Ook kan er gekozen worden voor een activiteit buiten de deur, bijvoorbeeld een uitstapje naar de speeltuin, museum of dierentuin (grote activiteiten worden ruim van tevoren opgezet en ingepland). Daarnaast maken we gebruik van externe contacten, talenten van ouders, ed. Samen met de kinderen worden huishoudelijke taken gedaan, zoals samen tafels dekken. We leren de kinderen zorgdragen voor de ruimte en materialen. Kinderen worden op een speelse manier bewust gemaakt van respect voor hun omgeving.

11.30 - 12.00 uur

#### Lunch

Zelfredzaamheid vinden we belangrijk. We stimuleren om zelf brood te smeren, alles te regelen, op te ruimen, ed. Kinderen hebben voordat ze zijn gaan eten een plan gemaakt voor wat ze na het eten willen gaan doen.

12.00 - 14.30 uur

#### Workshops/onderzoek/ spel/activiteiten

Er is opnieuw een aanbod, kinderen hebben gekozen of zelf een plan bedacht. Eventueel wisselen van activiteiten. Dit hangt af van de activiteiten, de dag, de kinderen, etc.

14.30 - 16.30 uur

#### Workshops/onderzoek/ spel/activiteiten

Om half drie begint de verlengde schooldag (VS)

Kinderen kunnen kiezen of ze eerst naar buiten willen of binnen een activiteit kiezen. Ze melden zich aan bij de begeleiding van de verlengde schooldag en kiezen een activiteit. Dan volgt een gezamenlijk kringmoment. Kinderen worden individueel benoemd, zodat ze van elkaar weten wie er zijn. Workshops worden met de kinderen besproken en de kinderen kunnen kiezen of zelf een plan voorstellen. Dit kan bijvoorbeeld voortvloeien uit de schooldag. Aan het einde van de workshop wordt er opgeruimd.

16.30 - 17.00 uur

#### Eetmoment

Kinderen hebben zelf een idee aangedragen, hebben iets gemaakt in de workshop of ze helpen de begeleiding bij het klaarmaken.

16.30 - 18.30 uur

#### Ophalen

Ouders worden verzocht hun kind na 16.30 uur op te halen, in verband met het workshopaanbod. In overleg is er natuurlijk veel mogelijk. Ons uitgangspunt is daarbij ook dat kinderen tijdens schoolvrije dagen hele dagen komen in verband met aangeboden activiteiten.

Wanneer je je kind komt ophalen, meld je kind zich af bij de begeleider. De begeleider kan kort vertellen over de dag en neemt de bijzonderheden door.

Om 16.30 uur zitten we gezamenlijk aan tafel voor een eetmoment. Je kind is welkom om aan te sluiten, terwijl de ouder nog even wacht tot we klaar zijn. Er wordt geen eten meegegeven.

### 5.3 Kindvolgsysteem

Op de Buitenkans volgen we ieder kind in zijn ontwikkeling. We documenteren de bezigheden en ontwikkeling van je kind door middel van tekst en foto's op Spectrovita en in het boek vol herinnering of portfolio. Op deze manier hebben we zicht op de voorkeuren, het welbevinden en betrokkenheid en de ontwikkeling van ieder kind.

Onder het kopje 'dagverslag' in Spectrovita worden belangrijke verslagen over je kind geplaatst. Denk hierbij aan het intakeverslag, welbevinden en betrokkenheid verslag en eventuele gespreksverslagen. Daarnaast kan het aangevuld worden met documentatie die extra inzicht geeft in de ontwikkeling of activiteiten van je kind.

Binnen Basisschool de Buitenkans wordt ook Spectrovita als kind volgsysteem gebruikt, zo ontstaat een mooie doorgaande ontwikkelingslijn met de basisschool. Tijdens de schooldag van Basisschool de Buitenkans wordt Spectrovita uitgebreider ingezet om zicht te krijgen op de leerlijnen van je kind.

Wanneer je kind is aangemeld, maakt de mentor een afspraak voor de intake. Tijdens de intake wordt er besproken wie je kind is, wat hij leuk vindt en wat helpend en/of belemmerend is, waar hij blij, verdrietig of driftig door kan zijn. Van deze intake wordt een verslag gemaakt en komt op Spectrovita. Daarnaast verzoeken we foto's van belangrijke personen voor je kind te geven/mailen aan de mentor. Deze foto's komen aan de familiewand in de groep.

### 5.4 Welbevinden/betrokkenheid

Onze begeleiders observeren continu het welbevinden en de betrokkenheid van je kind. Jaarlijks rond de verjaardag van je kind wordt er een verslag gemaakt over het welbevinden en de betrokkenheid van je kind. Kijken naar welbevinden en betrokkenheid geeft ons een beeld van de ontwikkeling, interesses, voorkeuren en hoe het met je kind gaat. Wanneer voelt je kind zich prettig en wanneer niet en hoe en wanneer kan je kind zich goed concentreren of heeft het voorkeuren.

Het welbevinden en betrokkenheid verslag van de peutergroep krijg je rond de verjaardag mee naar huis, wordt in Spectrovita geplaatst en in het boek vol herinnering van je kind.

Het welbevinden en betrokkenheid verslag van school wordt rond de verjaardag in Spectrovita geplaatst en komt aan het eind van het schooljaar in de ontwikkelingsschets.

Wanneer het welbevinden en de betrokkenheid van je kind hoog is, dan uit dat zich in:

#### Welbevinden

Als kinderen:

- zich thuis voelen,
- spontaan zijn,
- ontspannen en aanspreekbaar zijn,
- zelfvertrouwen tonen,
- vitaliteit uitstralen,
- in verbinding met zichzelf zijn
- kunnen genieten



### Betrokkenheid

Als kinderen:

- geconcentreerd zijn,
- geïnteresseerd zijn,
- gemotiveerd zijn,
- gefascineerd zijn,
- mentaal actief zijn,
- genieten van exploreren,
- grens van mogelijkheden opzoeken.

Al je kind dit gedrag laten zien, dan weten we dat ze volop in ontwikkeling zijn. Wanneer het welbevinden en/of de betrokkenheid van je kind laag is, betekent dit dat er iets mis gaat in de basisbehoeften. Het kan zijn dat je kind last heeft van factoren als honger, te koud, te warm, te veel prikkels, maar het kan ook zijn dat je kind zich niet veilig voelt. Dit onderzoeken de begeleiders samen met je kind en eventueel de ouders. Indien nodig wordt er een plan gemaakt.

### 5.5 Boekstart

Voorlezen is voor jonge kinderen heel belangrijk voor de taal- en cognitieve ontwikkeling. Onze medewerkers lezen dagelijks voor op de groep. Tijdens het (interactief) voorlezen zet de begeleider de kinderen aan tot nadenken, er worden vragen gesteld, dingen uitgelegd en kinderen reageren op elkaar en het verhaal.

Omdat wij voorlezen belangrijk vinden, zijn wij aangesloten bij het programma Boekstart van het Kunst van Lezen (OCW). Dankzij Boekstart krijgen we scholing voor begeleiders over voorlezen en kunnen we een mooie boekencollectie en een aantrekkelijke leesplek realiseren.

### 5.6 Voeding

Op het gebied van voeding maken we bewuste keuzes die passend zijn bij alle uitgangspunten. Alle voeding op de Buitenkans is biologisch en vegetarisch, ook kiezen we zo veel mogelijk voor producten die zo weinig mogelijk toegevoegde suiker, verzadigde vetten, kunstmatige geur-, kleur-, smaak- en zoetstoffen en conserveringsmiddelen bevatten. Dit komt voort vanuit het respect voor jezelf en de omgeving. Voeding wordt gezien als één van de basiselementen om op te groeien. Daarnaast nemen wij de kinderen mee in het hele proces van ontstaan van voedsel. Het zorgen voor de moestuin en bereiden van verantwoord voedsel is hier een onderdeel van. De Buitenkans heeft van de gemeente Heerenveen het Fairtrade certificaat mogen ontvangen.

Naast de vaste eetmomenten kan je kind zichzelf voorzien van drinkwater.

Om rondom voeding bereiding de veiligheid en gezondheid van de kinderen te kunnen waarborgen zijn er een aantal maatregelen getroffen die ertoe leiden dat de veiligheid van de op de Buitenkans verstrekte voeding gegarandeerd is. Wij houden ons aan de Warenwet Hygiëne van levensmiddelen. In de praktijk betekent dit dat er gewerkt wordt met eigen voedselveiligheids- en beheersplannen vastgelegd in een protocol. Deze voldoet aan de hygiëncode.





## 6. Meenemen naar de Buitenkans

Wanneer je kind (voor het eerst) naar de Buitenkans gaat, is het van belang dat je bepaalde spullen voor je kind meeneemt. Ook is het hierbij van belang dat je op deze persoonlijke spullen de naam van je kind vermeldt (Tip: [www.goed-gemerkt.com](http://www.goed-gemerkt.com)).

- Schone kleding;
- Ondergoed
- Broek
- T-shirt/trui
- Sokken
- Laarzen
- Pantoffels (in de koude maanden)
- Eventueel knuffel op vrijdag of eventueel een knuffel of speen voor peuters.

Op de Buitenkans is het volgende aanwezig:

- fruit/brood/drinken/tussendoortjes
- luiers/billendoekjes
- zonnebrandcrème (bij allergie overleg met begeleider, eventueel eigen zonnebrandcrème mee)

Omdat wij regelmatig buiten spelen of ontdekken, raden we aan altijd voldoende kleding mee te geven, ook laarzen zijn hierbij altijd handig.

Houd er ook rekening mee dat je kind in het atelier of tijdens het spelen vies kan worden. Daarom adviseren we dringend om je kind geen dure kleding aan te doen die niet vies mag worden. De Buitenkans is niet verantwoordelijk voor beschadiging, vermissing en slijtage. Graag alles voorzien van naam.

### 6.1 Extra informatie voor de eerste keer brengen

Basisschool de Buitenkans heeft twee ingangen. De hoofdingang wordt gebruikt door de oudste groepen, de zijingang door de jongste groepen. Hier bevinden zich ook de persoonlijke kapstokken met luizenzakken. De begeleider is in de groep om je kind te ontvangen.



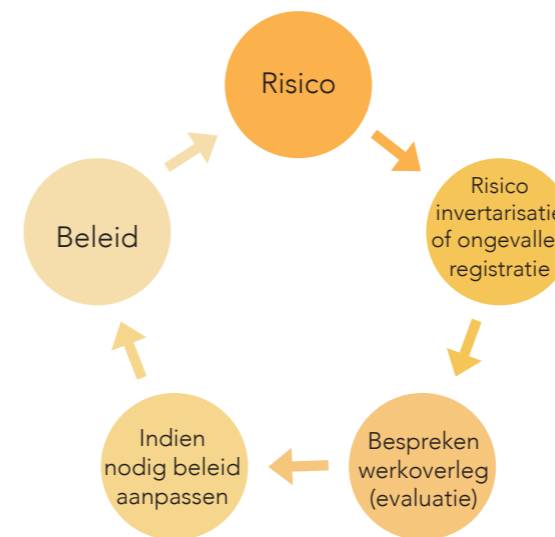


## 7. Beleid veiligheid en gezondheid

### 7.1 Cyclus veiligheid en gezondheid

Om de veiligheid en gezondheid te waarborgen binnen de Buitenkans hebben we een beleidsplan veiligheid en gezondheid opgesteld. In dit beleidsplan is omschreven hoe we omgaan met risico's en proberen de continuïteit van de zorg voor een veilige en gezonde omgeving voor iedereen te waarborgen.

Binnen de Buitenkans vinden we het belangrijk dat alle medewerkers op de hoogte zijn van mogelijk risico's en daarbij behorende maatregel of afspraak om een risico te beperken of te voorkomen. Om te kunnen waarborgen dat de medewerkers verantwoordelijkheid nemen en bewust handelen, betrekken we alle medewerkers bij het vormen en aanpassen van dit beleid. Hiervoor gebruiken we onderstaande cyclus:



### 7.2 Protocollen

Op het gebied van veiligheid en gezondheid werken wij volgens de GGD-richtlijnen en de wettelijke

regelgeving. Eventuele de protocollen of ontbrekende protocollen worden door het team zelf samengesteld en ingevoerd als protocol. Standaard staat maandelijks tijdens het pedagogisch werkoverleg de protocollen, en risico en preventies op de agenda om het beleid actueel te houden.

### 7.3 Risico's en preventie

Jaarlijks vindt een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid plaats. Op basis van deze risico-inventarisatie worden de huidige protocollen indien nodig bijgesteld. De protocollen zijn er om risico's te voorkomen. Wanneer er toch een risico wordt gesignaleerd of wanneer een ongeval plaats vindt; bijvoorbeeld een valpartij of een tand door de lip, dan wordt hiervan een registratie gedaan. Dergelijke situaties en gebeurtenissen worden periodiek geëvalueerd in het team, dan wordt er gekeken hoe deze voorkomen zouden kunnen worden.

Jaarlijks volgen de begeleiders een cursus 'bedrijfshulpverlening bij brand en calamiteiten' Daarnaast volgen de begeleiders een training 'EHBO', dit kan zijn de volledige EHBO-opleiding, of de gecertificeerde training EHBO bij kinderen. Het gebouw voldoet aan de brandveiligheidseisen en wordt jaarlijks geïnspecteerd door de brandweer.

### 7.4 Ziektebeleid

Wanneer je kind ziek is en thuisblijft, geef je via KOVnet door dat je kind



ziek is en niet komt. Aan de hand van het ziektebeleid van de Buitenkans bepaalt de begeleiding van de Buitenkans wanneer een ziek kind wel of niet naar de Buitenkans kan komen ofwel wanneer je kind moet worden opgehaald. Daarnaast hanteren we de richtlijnen van de GGD. De app 'KIDDI' wordt gebruikt wanneer de begeleiding meer informatie willen. Deze app van het RIVM geeft antwoord op vragen over hygiëne en infectieziekten en kan je als ouder ook downloaden.

Onder ziekte wordt in ieder geval verstaan: een kind dat zich duidelijk vervelend voelt (passief is, extreem veel huilt), over pijn klaagt, een herkenbare ziekte heeft, en/of een temperatuur boven de 38,5 graden. Wanneer je kind deze verschijnselen heeft, mag hij niet naar de Buitenkans gebracht worden. Ook niet met een zetpil of paracetamol. Een pil zorgt ervoor dat de koorts of pijn tijdelijk verdwijnt, maar neemt niet de oorzaak weg. Wanneer je twijfelt ondanks de geschreven regels hierboven en de informatie in de 'KIDDI' app, kan je altijd telefonisch overleggen met de begeleiding.

Het kan ook voor komen dat je kind op de Buitenkans ziek wordt. Als sprake is van een of meerdere van bovenstaande verschijnselen word je gebeld door de begeleiding. De begeleider heeft het recht te vragen in een van deze gevallen je kind eerder op te halen. Daarom is het van belang dat de Buitenkans over de juiste contactgegevens beschikt. Zo kan in geval van ziekte, te allen tijde een ouder bereikt kan worden om te overleggen over het ophalen van je kind.

Indien je niet in staat bent binnen een redelijke termijn je kind op te halen, dien je voor vervanging te zorgen. Je geeft dan telefonisch door wie je kind komt ophalen. Ouders zijn verantwoordelijk voor het achterlaten van de juiste gegevens bij de Buitenkans, in KOVnet en Spectrovita.

Je bent als ouder verplicht te melden als je kind lijdt aan een besmettelijke ziekte, zoals roodvonk, rodehond, meningitis, kinkhoest, mazelen, TBC, RS-virus, diarree, vijfde ziekte etc. Afhankelijk van de ernst van de ziekte zal gevraagd worden je kind thuis te houden.

Begeleiding mag geen medische handelingen verrichten. Indien een begeleider medicijnen moet toedienen, moet je hiervoor een overeenkomst 'medicijnverstrekking' tekenen.

De Buitenkans heeft toestemming om in spoedeisende gevallen met je kind naar het ziekenhuis of een arts te gaan en de noodzakelijke maatregelen te nemen na - indien mogelijk - overleg met de ouder, dan wel een door de ouder aangewezen persoon. De kosten van medische behandeling, in deze gevallen, zijn voor rekening van de ouder.

#### **De gezondheid en het welbevinden van de andere kinderen**

Veel besmettelijke ziekten worden al overgedragen voordat het zieke kind verschijnselen vertoont en de diagnose gesteld wordt. In deze situaties is het niet mogelijk besmetting te voorkomen. Wanneer het echter mogelijk is zal de begeleiding besmetting proberen te beperken. Hiervoor zijn standaard protocollen die de begeleiders volgen.

Het is de verantwoordelijkheid van de ouder om de Buitenkans op de hoogte te brengen van een mogelijk besmettelijke ziekte van je kind.

Het is de verantwoordelijkheid van de Buitenkans om ouders te informeren over een binnen de Buitenkans heersende besmettelijke ziekte. Dit wordt kenbaar gemaakt door middel van een poster op de deuren.

#### **Medicijngebruik binnen de Buitenkans**

Begeleiding mag nooit een kind op eigen gezag medicijnen (ook pijnstillers, hoestdrankjes etc.) verstrekken. De begeleiders zullen altijd vragen om een formulier medicijnverstrekking in te vullen en te ondertekenen. Dit formulier is verkrijgbaar bij de begeleiding.

De begeleiding mag eenvoudige medische handelingen uitvoeren zoals: een schaafwond behandelen, een splinter verwijderen, insmeren van huidandoeningen, toedienen van voorgeschreven medicatie waarvoor een medicijnverstrekking is ondertekend door een van de ouders, temperatuur opnemen of ogen druppelen. Doen ouders een beroep op de begeleiding voor het verrichten van andere dan bovengenoemde handelingen dan verwijst de begeleiding naar de directie van de Buitenkans voor overleg.

### **7.5 Toestemmingen**

Voor onderstaande zaken vragen we toestemming aan ouders. Wanneer je toestemming geeft dan geef je de Buitenkans toestemming om de handeling met de eventueel daarbij behorende risico's uit te voeren. Je mag natuurlijk altijd terugkomen op de gegeven toestemming.

We gaan ervan uit dat je dan contact met ons opneemt.

#### **Toestemming lutjepotje**

Wanneer je toestemming geeft, ga je ermee akkoord dat je kind slaapt in een buitenbedje, genaamd 'lutje potje'.

Op de peutergroep is er ruimte voor de kinderen om te rusten. Mocht je kind in de middag slapen, dan kan dit in een Lutje Potje.

Een Lutje Potje ofwel slaaphuisje is een huisje waar een kind buiten veilig in kan slapen. Het voldoet aan alle gestelde veiligheidseisen voor bedden in de kinderopvang. Het is afgesloten en voorzien van een uitvalbeveiliging aan de voorkant, zodat je kind er in zijn slaap niet uit kan rollen. Aan de voorkant is het Lutje Potje voorzien van horrengaas. Door het horrengaas kunnen er geen dieren, zoals katten of insecten bij je kind komen. Ook beschermt het Lutje Potje je kind tegen de felle zon, wind en regen. Een Lutje Potje is namelijk wit en blauw van kleur. Wit is hygiënisch schoon en trekt weinig warmte aan en op de kleur blauw komen de minste insecten af. En er kan er in een Lutje Potje geen zonlicht van bovenaf op je kind schijnen, waardoor je kind het te warm zou kunnen krijgen. Ook zijn de Lutje Potjes voorzien van kind veilige sloten en geremde wielletjes. Uiteraard worden de Lutje Potjes zo geplaatst, dat je kind geen last heeft van wind of zon en op een plaats waar het altijd in zicht van de pedagogisch medewerkers staat.

In principe kan je kind het hele jaar door buiten in het Lutje Potje slapen. Er wordt daarbij wel gelet op de weersomstandigheden.



De pedagogisch medewerkers hebben werkinstructies t.a.v. de weersomstandigheden, je kunt daarbij denken aan, wel of niet buiten slapen, waar het Lutje Potje te plaatsen en wat voor kleding wordt er bij je kind aangetrokken. Bij bijvoorbeeld dichte mist worden de Lutje Potjes niet gebruikt.

Uiteraard slaapt je kind alleen met toestemming in het lutje potje. Tot welke leeftijd kinderen in het Lutje Potje slapen is per kind verschillend. Zolang je kind het prettig vindt om erin te slapen, geldt er geen leeftijds-grens.

### Toestemming voor beeldmateriaal

Binnen de Buitenkans laten wij met foto's en video's zien waar de kinderen mee bezig zijn. Opnames worden dagelijks gemaakt tijdens verschillende momenten op de dag. Ook je kind zal te zien zijn op deze foto's (en soms in video's). Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor je kind schade kan ondervinden. Het gebruik van het beeldmateriaal is tweeledig; intern en extern.

Intern worden de foto's gebruikt in documentatie, die dagelijks wordt opgehangen binnen de Buitenkans en te vinden is binnen de groepsruimtes. Documentatie die specifiek gaat over je kind, verzamelen we in het persoonlijke boek vol herinneringen van je kind, dat op de Buitenkans wordt bewaard. Onderzoeksdokumentatie wordt gebundeld, deze boeken kan je tegen kostprijs bestellen. Tot slot gebruiken we beeldmateriaal in Spectrovita, het

kindvolgsysteem dat op de Buitenkans gebruikt wordt. Alle kinderen die op de Buitenkans komen spelen, ontvangen een persoonlijke inlogcode voor Spectrovita.

We vragen toestemming voor het intern gebruik van beeldmateriaal. Documentatie is een essentieel onderdeel van onze manier van werken, mocht je twijfelen over het geven van de toestemming voor intern gebruik van documentatie dan gaan wij hierover graag in gesprek. In de praktijk is plaatsing zonder toestemming voor intern gebruik van beeldmateriaal niet mogelijk binnen onze visie en pedagogiek.

Extern worden foto's en soms video's gebruikt voor promotie doeleinden. Wij plaatsen bij beeldmateriaal nooit namen je kind, alleen een initiaal. We vragen per onderdeel toestemming voor het extern gebruik van beeldmateriaal van je kind.

De toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons, of in onze opdracht gemaakt wordt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's of video's maken. Onze invloed hierop is beperkt. Wij willen van deze gelegenheid gebruik maken om de verwachting uit te spreken dat alle ouders/verzorgers/opa's/oma's et cetera zorgvuldig om gaan met beeldmateriaal van de Buitenkans en de privacy van alle kinderen respecteren.

Als we beeldmateriaal van je kind zouden willen gebruiken voor een ander doel dan hier vermeld, nemen we contact op.

## 8. Het team

Ons team is een mix van talenten. Ieder van ons is getraind in het kijken en luisteren naar kinderen. Wat hebben ze nodig, wat vragen ze van ons, wanneer moet ik ingrijpen, hoelang kan ik dit laten gaan? Deze vragen staan centraal in onze werkwijze.

Bij de Buitenkans heeft iedere groep zoveel mogelijk vaste gezichten. De aanwezige begeleiders, de pedagoog, de administratief medewerker en de directie zijn een aanspreekpunt voor ouders. Dagelijkse bijzonderheden met betrekking tot je kind mogen bij de begeleiders gemeld worden.

Om kwaliteit en continuïteit binnen de Buitenkans te kunnen garanderen, wordt er gewerkt met gediplomeerde begeleiding in bezit van de actuele VOG. Er zijn functie- en taakomschrijvingen van diverse functies vastgelegd. Al het personeel van de Buitenkans hanteren in principe het Algemeen Beschaafd Nederlands als voertaal.

Kinderen onderling, begeleiding onderling, maar ook begeleiding en kinderen spreken elkaar met de voornaam aan. Hierdoor dragen we uit dat we naast de kinderen staan, en niet er boven. We verwachten dat de kinderen (en ouders) het team aanspreken met de voornaam.

Naast gediplomeerde begeleiding wordt er binnen de Buitenkans waar mogelijk ook gewerkt met stagiaires. Stagiaires zullen echter

altijd boventallig aanwezig zijn en zullen zich voorstellen bij de start van hun stage. Indien we workshop-leiders inhuren voor tijdelijke begeleiding en deze vallen hierdoor of door hun eigen diploma niet onder de CAO Kinderopvang, dan worden zij ook als boventallig gezien.

Ieder kind heeft een mentor (één van de begeleiders). De mentor schrijft jaarlijks een 'welbevinden en betrokkenheid' verslag. Bij de peuters is de mentor ook verantwoordelijk voor het individuele boek vol herinnering van de mentorkinderen. Daarnaast is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders bij bijzonderheden. Wanneer je behoefte hebt aan een persoonlijk gesprek over je kind, kun je hiervoor een afspraak maken met de mentor of eventueel de leerkracht.

**Professionele beroepshouding**  
Onze begeleiders beschikken allemaal over een passende beroepskwalificatie, minimaal mbo-niveau 3. Ons team bestaat uit een mix van Mbo'ers en Hbo'ers. Daarnaast zijn er altijd verschillende begeleiders aanwezig die geschoold zijn in EHBO bij kinderen.

Naast deze verplichte cursussen en studiedagen stimuleren wij onze medewerkers om regelmatig deel te nemen aan werkgerichte trainingen in het kader van deskundigheidsbevordering. Dit is verwerkt in het scholingsplan. De pedagoog en kunstenaar coachen



het team op regelmatige basis om de pedagogische kwaliteit en de uitvoering van het pedagogisch beleid hoog te houden. Bij de pedagoog ligt de focus op de kinderen, medewerkers, uitvoering van de visie en documentatie. De kunstenaar richt zich op het aanbod en de inrichting van de ruimte.

Regelmatig hebben alle medewerkers een teamoverleg onder leiding van de directie, kunstenaar en/of pedagoog waarin onze werkwijze, de begeleiding/activiteiten van de kinderen en samenwerking onderdeel van gesprek zijn. Op deze manier blijven wij open en transparant naar elkaar en staan wij open voor elkaars denkwijze.

Eén van de documenten die wij beschouwen als professionele handelingsrichtlijn voor onze begeleiders is de 'Beroepscode Kinderopvang'. Deze beroepscode maakt duidelijk wat van onze mentoren verwacht kan worden op het gebied van ethische en praktische normen. De code heeft als doel de kwaliteit van de beroepsuitoefening te bewaken en te vergroten. Je kunt hierbij denken aan: privacy, verantwoordelijkheden, communicatie, privé versus werk, registratie, bevoegdheden.

### 8.1 Overleg met derden

In ons werk maken wij soms gebruik van diensten van externe deskundigen. Bij voorbeeld het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), een wijkverpleegkundige, een GGD-arts, een pedagoog en/of een vertrouwensarts van Veilig Thuis. Wij werken, waar mogelijk, samen met andere organisaties op het gebied van jeugd, onderwijs, welzijn en

gezondheid. Ons centrale doel is altijd het belang van je kind en de kwaliteit van dienstverlening. Omdat de basisschool en de verlengde schooldag geïntegreerd zijn, is dit gekoppeld aan het leerlingondersteuningsplan van Basisschool de Buitenkans.

Onze algemene richtlijn is dat wij geen persoonlijke informatie over kinderen en ouders verstrekken aan derden. De Buitenkans heeft als kinderopvangorganisatie echter wel een signalerende functie en een zorgmeldingsplicht. Het kan voor komen dat wij reden tot bezorgdheid zien met betrekking tot de ontwikkeling van je kind en hierover van gedachten willen wisselen met een van bovengenoemde deskundigen. Dit gebeurt anoniem en dus zonder vermelding van naam, adres of woonplaats van je kind. Blijkt onze bezorgdheid met betrekking tot de ontwikkeling van je kind gegrond, dan wordt je uitgenodigd voor een afspraak om de bevindingen met elkaar te delen. Ook dit kan gekoppeld worden aan het leerlingondersteuningsplan van Basisschool de Buitenkans.

### Verwijsindex

De Buitenkans is aangesloten bij de Verwijsindex; een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals wat gebruikt wordt door alle organisaties die met kinderen werken. De Verwijsindex zorgt ervoor dat verschillende organisaties in een vroeg stadium contact met elkaar opnemen. Het doel van dit contact is overleg over snelle en afgestemde ondersteuning van een kind of gezin. Indien van toepassing voor je kind, wordt dit altijd van tevoren

vanuit openheid me je afgestemd. We bespreken met welke professional, welke informatie wel of niet gedeeld wordt. De pedagoog van de Buitenkans is de contactpersoon binnen de Verwijsindex. Het idee achter de verwijsindex is: één kind, één gezin, één plan. In Fryslân heet de verwijsindex ViF ZiZeO: Verwijsindex Fryslân, Zicht op Zorg en Onderwijs.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Per 1 juli 2013 geldt er een verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Wij werken met het protocol 'kindermishandelingen grensoverschrijdend gedrag'. De meldcode inclusief afwegingskader, de meldplicht en hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Hierin staat beschreven wat een begeleider moet doen wanneer zij vermoedt dat een kind met huiselijk geweld of mishandeling te maken heeft.





## 9. Contact met ouders

We vinden het van belang dat ouders betrokken zijn bij het verblijf van hun kind binnen de Buitenkans. Daarom maken we actief gebruik van de 'pedagogische driehoek' (kind, begeleider, ouder). Regelmatig is er mondeling contact tussen de ouder en de mentor. Wanneer er behoefte is aan extra contact kan er een gesprek aangevraagd worden met de mentor van je kind. Daarnaast kun je altijd inloggen in het kind volgsysteem Spectrovita.

We organiseren regelmatig ouderavonden en gezamenlijke vieringen om de ouderbetrokkenheid te stimuleren. Ook zijn ouders betrokken in werkgroepen en helpen ouders veel in en om de school met bijvoorbeeld de moestuin, het schoolplein, voeding of workshops. Onze oudercommissie is er om het belang van ouders en die van hun kind te vertegenwoordigen.

### 9.1 Gescheiden ouders

IKC de Buitenkans heeft als kinderopvangorganisatie een verplichting om aan ouders informatie te verschaffen over je kind. Ons beleid met betrekking tot gescheiden ouders is op de site te vinden onder documenten.

### 9.2 Klachten

#### Interne klachtenregeling

Wij hopen natuurlijk dat het verblijf van je kind bij IKC de Buitenkans zowel voor jou, als je kind naar alle tevredenheid zal verlopen. Het kan gebeuren dat er zaken zijn die anders lopen dan je had gewenst of gedacht.

We vinden het belangrijk dat je bij de begeleiding kan benoemen waar je tegenaan loopt.

Dit kan met de mentor tijdens de overdracht aan het begin of eind van de dag, of in een 10-wekelijks gesprek met de leerkracht van je kind. Ook kun je de oudercommissie inschakelen voor advies, klachten of ideeën.

Mochten er desondanks toch dingen zijn waar je mee blijft zitten, dan kun je gebruik maken van onderstaande klachtenprocedure, zodat je klacht op de juiste wijze afgehandeld wordt. Van belang is te weten dat je als ouder altijd het recht hebt om het klachtenloket kinderopvang in te schakelen.

#### Eerst klagen bij wie het betreft.

Een klacht dient in eerste instantie met de desbetreffende begeleider besproken te worden. Zo nodig kan de directie hierbij een bemiddelende rol spelen.

Heb je een klacht over beleidszaken (pedagogisch beleid, dagelijks beleid, hygiëne) dan kun je dit het best met de directie bespreken. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk.

#### Een klacht indienen bij de directie.

Voel je je door de directe betrokkene niet of onvoldoende gehoord, dan kun je altijd bij de directie terecht met de klacht.

Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend, dit kan via de mail naar [administratie@ikcdebuitenkans.nl](mailto:administratie@ikcdebuitenkans.nl). De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij uiterlijk twee maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van datum, je naam en adres, eventueel de naam van de me-



dewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep en een omschrijving van de klacht.

De directie zal samen met jou en de betrokkene(n) een oplossing proberen te zoeken. De klacht wordt door de directie besproken met de oudercommissie (dit kan anoniem). De oudercommissie is er om het belang van ouders en die van hun kind te vertegenwoordigen. Indien gewenst kan de oudercommissie bemiddelen bij de afhandeling van de klacht.

De directie draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht. De directie bevestigt de ontvangst van de klacht en houdt je op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht. Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.

Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren. De directie bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de directie je hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld. Je ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking of in geval het een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker betreft de meldplicht.

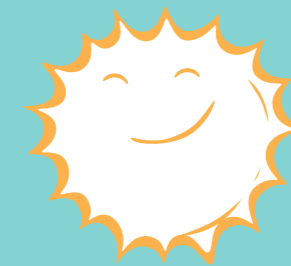
Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

### Externe klachtenregeling

Bent je niet tevreden over de afhandeling van je klacht via de interne klachtenregeling, dan kun je je vraag of klacht binnen 12 maanden na het indienen van de klacht bij de Buitenkans, voorleggen aan het onafhankelijke Klachtenloket Kinderopvang (via [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) vind je de contactmogelijkheden). Het Klachtenloket is een onafhankelijke organisatie, die vragen en klachten aanhoort, informatie en advies geeft en duidelijk maakt welke stappen mogelijk zijn. Advies vragen of een klacht melden bij het Klachtenloket is gratis. Een medewerker van het Klachtenloket zal je klacht met informatie, gericht advies, bemiddeling of mediation proberen op te lossen.

Er is nog geen sprake van een formele klacht die door de Geschillencommissie wordt behandeld. Een klacht anoniem melden is niet mogelijk. Via [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) zijn de vervolgstappen van de klachtenprocedure te vinden.

Je kunt ook een klacht indienen bij de externe en onafhankelijke Geschillencommissie Kinderopvang. Je klacht wordt dan een geschil. Een onpartijdige, deskundige commissie beoordeelt dit geschil en je ontvangt een bindende uitspraak. Dat betekent dat beide partijen de uitspraak moeten nakomen en dat hoger beroep tegen de uitspraak niet mogelijk is. Meer informatie hierover en contactgegevens vind je op: [www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang](http://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang)



Fluessen 8  
8446 MD Heerenveen

[info@debuitenkans.frl](mailto:info@debuitenkans.frl)  
[www.debuitenkans.frl](http://www.debuitenkans.frl)

