

# Beleid veiligheid en gezondheid

Villa de Buitenkans (kinderopvang 0-4)

IKC de Buitenkans (peutergroep en BSO)





## Inhoudsopgave

Inleiding .....	3
Missie en visie ten opzichte van Veiligheid en gezondheid' .....	3
Beleidscyclus veiligheid en gezondheid.....	5
Grote risico's .....	7
Kleine risico's .....	13
Risicoinventarisatie.....	15
Achterwachtregeling.....	16
Vierogenprincipe (0-4).....	16
Grensoverschrijdend gedrag.....	18
EHBO regeling.....	19
Klachtenregeling .....	21
Evaluatie en vaststellen beleid Veiligheid en gezondheid .....	21



## Inleiding

Dit beleidsplan is opgesteld om de veiligheid en gezondheid binnen de Buitenkans te waarborgen. In dit beleidsplan worden de volgende onderdelen beschreven; missie, visie, cyclus veiligheid en gezondheid, mogelijke risico's en maatregelen, achterwacht, vierogenprincipe en grensoverschrijdend gedrag.

Dit beleidsdocument is geschreven voor de Buitenkans bv. Deze kinderopvangorganisatie bestaat uit Villa de Buitenkans en IKC de Buitenkans. In het beleidsplan wordt de doelgroep 0-12 jaar behandeld. Het document bestaat grotendeels uit beleidstekst die voor alle locaties geldt. Wanneer het specifiek gericht is op kinderen van 0-4 jaar, zal de tekst [in deze kleur beschreven](#) zijn met als toevoeging (0-4). Wanneer een deel specifiek gericht is voor 4-12, zal de tekst [in deze kleur beschreven](#) zijn met als toevoeging (4-12).

## Missie en visie ten opzichte van 'Veiligheid en gezondheid'

### Onze missie

De Buitenkans is opgezet vanuit de gedachte dat een kinderdagverblijf meer moet zijn dan opvang alleen. Een plek van en voor kinderen, waar kinderen zich thuis voelen, vrienden kunnen maken, ontdekken wie ze zijn en wat ze kunnen. We willen een veilige omgeving creëren, waarbij we kinderen willen afschermen voor grote risico's en leren omgaan met kleinere risico's. Bovenal willen we kinderen uitdagen om de wereld om zich heen te ontdekken, zodat ze hun eigen ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.

### Onze visie

De Buitenkans laat zich inspireren door de pedagogiek van Reggio Emilia. Wij zien het begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling niet als voorbereiding op het leven, maar als het leven zelf. Wij zijn ervan overtuigd dat een positief en krachtig kindbeeld bijdraagt tot het grootbrengen van positieve en krachtige mensen. Daarom leren we de kinderen om onderzoekend te zijn en alles om zich heen te bekijken vanuit verschillende perspectieven. Dit alles draagt bij aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden, ontwikkelingsgebieden en veilig en gezond handelen. De pedagogisch medewerkers van de Buitenkans observeren en documenteren dagelijks om de processen die spelen vast te leggen en zichtbaar te maken aan de kinderen en hun omgeving.

Bij het opvoeden van kinderen zijn we actief bezig om de kinderen bewust te maken van veiligheid en gezondheid. We creëren een omgeving met als doel; een gezonde en veilige omgeving, waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Kinderen zijn continu in ontwikkeling, ze zijn nieuwsgierig en willen de wereld om hun heen onderzoeken. Hierdoor is er een spanningsveld tussen veiligheid en de pedagogische aspecten. We willen dat de kinderen leren omgaan met risico's. Niet alle risico's kunnen worden uitgesloten, wel willen we de kans op ernstig letsel voorkomen.

We vinden het belangrijk dat kinderen zelf risico's leren inschatten. Daarom wordt de kinderen geleerd met kleine risico's om te gaan. Wanneer de veiligheid en gezondheid van kinderen in het geding komt, grijpen pedagogisch medewerkers in.



Hierbij kun je denken aan de volgende situatie (0-4); een dreumes vindt buiten iets kleins en stopt dit in zijn mond. Bij dit risico zal de pedagogisch medewerker direct ingrijpen, in verband met verstikkingsgevaar.

De Buitenkans vindt het van belang om kinderen uit te leggen wat risico's zijn. Denk hierbij aan de volgende situatie; Twee kinderen die in de gang aan het rennen zijn. Hierbij bestaat er een kans dat kinderen op iets of elkaar botsen. Er wordt benoemd dat de kinderen buiten mogen rennen, omdat daar letterlijk ruimte is om te rennen. Het kind wordt wel gezien in zijn behoefte om te bewegen, maar het risico wat dit met zich meebrengt, wordt op deze manier verkleind. De afspraak "Rennen doen we buiten" wordt regelmatig benoemd door zowel medewerkers als de kinderen.

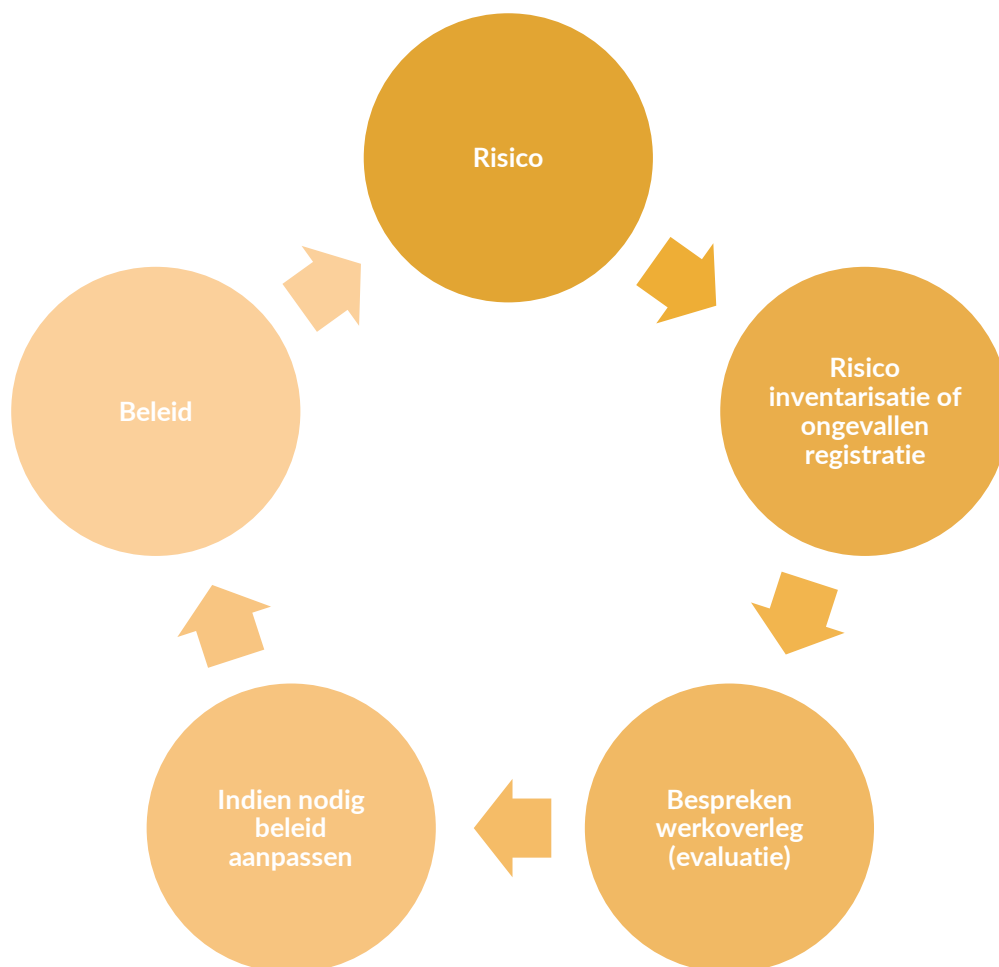
In SharePoint op de pagina werkafspraken staat per locatie een overzicht van onder andere deze werkafspraken.



## Beleidscyclus veiligheid en gezondheid

Binnen de Buitenkans vinden we het belangrijk dat alle medewerkers op de hoogte zijn van mogelijk risico's, de daarbij behorende maatregel en de afspraak om een risico te beperken of te voorkomen. Om te kunnen waarborgen dat de medewerkers verantwoordelijkheid nemen en bewust handelen, betrekken we alle medewerkers bij het vormen en aanpassen van dit beleid. Hiervoor gebruiken we onderstaande cyclus.

Doordat onze cyclus twee keer per jaar besproken wordt in het werkoverleg (teamvergadering of pedagogisch werkoverleg), spelen we in op de mogelijke risico's die spelen. We proberen op deze manier de continuïteit van de zorg voor een veilige en gezonde omgeving voor iedereen te waarborgen. Jaarlijks wordt door de directie getoetst of het beleid actueel is. Waar nodig wordt dit aangepast.





## Communicatie en afstemming intern en extern

### De stappen van de cyclus uitgelicht:

**Stap 1:** De coördinator brengt in het werkoverleg het beleid rondom veiligheid en gezondheid twee keer per jaar, eventueel aan de hand van de risico-inventarisatie of melding incident en ongevallen.

**Stap 2:** Eventuele nieuwe risico's, oplossingen of beleid wordt besproken.

**Stap 3:** Oplossingen worden gedeeld in de klussenlijst (Teams Buitenkans Breed), de conciërge noteert de acties in het document 'klussenlijst RIE acties' en houdt bij welke zijn afgerond. Eventuele nieuwe of herziene maatregelen worden door de coördinator direct in het beleid aangepast (in SharePoint).

**Stap 4:** Eventuele beleidswijzigingen worden in het teamoverleg besproken en voorgelegd aan de oudercommissie (OC).

**Stap 5:** Het (nieuwe) beleid wordt uitgevoerd in de praktijk.

(kleine) Risico's die op korte termijn opgelost kunnen worden, worden gedeeld in de klussenlijst. Wanneer een niet direct oplosbaar risico of ongeval plaatsvindt, wordt er een 'melding incident en ongevallen formulier' ingevuld. Deze registraties worden verzameld (op kantoor in de map 'Risico- en ongevallenregistraties') en door de coördinator twee keer per jaar tijdens het teamoverleg of pedagogisch werkoverleg ingebracht. Deze inbreng gaat over het beleid rondom het risico, incident of ongeval. Als er geen incidenten zijn geweest, kan de coördinator een ander (deel van het) beleid inbrengen (eventueel op verzoek van de begeleiders).

De eventuele oplossingen of wijzigingen naar aanleiding van de bespreking worden genoteerd in de actielijst van de notulen, die in SharePoint geplaatst wordt. Alle medewerkers kunnen deze notulen inzien. Nieuwe of herziene maatregelen worden direct in het beleid (in SharePoint) aangepast, om het beleid actueel te houden. Oplossingen waarbij actie ondernomen dient te worden, worden genoteerd op de klussenlijst. Bij dringende zaken wordt direct contact opgenomen met de conciërge. Medewerkers zijn verantwoordelijk voor het aanleren van de huidige en vernieuwde regels aan de kinderen; in ons pedagogisch beleid wordt hier verder op ingegaan. De eventuele beleidswijzigingen worden in het teamoverleg met het volledige team doorgenomen en voorgelegd aan de oudercommissie (OC).

Naast deze doorlopende cyclus wordt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gedaan. Op basis van de uitkomsten van deze risico-inventarisatie worden de documenten in de map 'veiligheid en gezondheid' aangepast en/of worden acties ondernomen. De wijzigingen ten opzichte van de vorige versie, worden besproken in het teamoverleg met het gehele team. Deze notulen worden in SharePoint geplaatst en alle medewerkers kunnen deze notulen inzien.

In SharePoint (een afgeschermd online omgeving) is onder BuitenkansBreed intranet een pagina over veiligheid en gezondheid. Hier zijn alle documenten en links te vinden met werkafspraken en richtlijnen op het gebied van veiligheid en gezondheid. Deze documenten worden als naslagwerk gebruikt wanneer een medewerker informatie zoekt over een onderwerp op het gebied van veiligheid of gezondheid. Alle medewerkers kunnen met een persoonlijke inlogcode bij de benodigde documenten.

- Bij definitieve aanpassing van het beleid is in SharePoint zichtbaar, wanneer het document voor het laatst is aangepast en door wie. Op deze manier kan worden gecontroleerd of het beleid volgens afspraak actueel is.

Wanneer ouders vragen hebben over veiligheid en gezondheid, kunnen ze bij de pedagogisch medewerkers terecht. Daarnaast kunnen (onderdelen uit) protocollen onder de aandacht worden gebracht bij ouders, bijvoorbeeld in de oudernieuwsbrief.



## Grote risico's

Een groot risico is een risico dat vaak voorkomt of groot letsel voor het kind kan veroorzaken. Jaarlijks wordt er een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd door de medewerkers. Er wordt hierbij vanuit de ogen en gedrag van de kinderen gekeken. De risico-inventarisatie is op het volgende gericht:

- Welke risico's lopen kinderen?
- Hoe groot is de kans op ernstig letsel voor het kind?

Mogelijke grote risico's zijn onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Binnen deze onderverdeling zijn de belangrijkste risico's benoemd. De kleine risico's staan vermeld in het 'overzicht risico's veiligheid en gezondheid'. De maatregelen die zijn/worden genomen om het risico tot het minimum te beperken zijn hieraan toegevoegd.

### De mogelijke grote risico's zijn:

#### *Fysieke veiligheid*

- Vallen
- Vergiftiging
- Verstikking

#### *Sociale veiligheid*

- Grensoverschrijdend gedrag.
- Kindermishandeling
- Vermissing

#### *Gezondheid*

- Ziektekiemen
- Binnenmilieu
- Buitenmilieu/buitenspelen

De bovengenoemde risico's zijn hieronder uitgewerkt.



## Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's: De kans op deze ongevallen is groot en het risico op ernstig letsel is hoog. In onderstaande tabel is zichtbaar gemaakt, welke maatregelen genomen zijn om de risico's op ongevallen te verkleinen. De pedagogiek van Reggio Emilia gaat ervan uit dat ieder kind competent is. Er wordt gestimuleerd dat wat een kind zelf kan, zelf mag doen. Natuurlijk blijft de pedagogisch medewerker de veiligheid bewaken. Wanneer het gaat om fysieke veiligheid, willen we de kinderen bewust maken van de risico's door ze hierin te begeleiden, we maken de risico's bespreekbaar.

Ongeval	Risico	Maatregel
Letsel door vallen	Valt door glas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ramen zijn gecontroleerd door extern bedrijf. Waar geen nieuwe glas is aangebracht, is vastgesteld dat het veiligheidsglas betreft.</li> </ul>
Vergiftiging	Kind komt in contact met giftige middelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giftige middelen worden hoog en/of achter afgesloten deuren bewaard.</li> <li>Alle planten worden voor binnenkomst gecheckt of ze giftig zijn of niet.</li> <li>Werken met giftige middelen is altijd onder toezicht van begeleiding.</li> <li>Schoonmaken na sluitingstijd. Wanneer tussendoor, dan met veilige schoonmaakmiddelen.</li> <li>Bij vermoeden van het innemen van een giftig middel bellen we direct 112 (voor advies en controle).</li> </ul>
Verstikking	Kind komt onder de dekens of in de dekbedhoes of tegen zijkant terecht (0-4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bed kort opmaken, zodat de voeten tegen het voeteneind liggen.</li> <li>Kind in een slaapzak laten slapen.</li> <li>Kussens en stootranden weghalen.</li> <li>Dekbedhoezen worden niet gebruikt.</li> </ul>
	Wiegendood (0-4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voorkom dat een baby te warm ligt.</li> <li>Ventileer de slaapkamer regelmatig.</li> <li>Maak het bed kort op, gebruik een slaapzak.</li> <li>Houd voldoende toezicht.</li> <li>Buikslapen is alleen toegestaan wanneer ouders de toestemming in KOV-net 'buikslapen' hebben geaccepteerd met een ja.</li> <li>Wiegendood kan voorkomen tot 2 jaar!</li> </ul> <p>Het protocol veilig slapen en wiegendoodpreventie wordt gehanteerd door de pedagogisch medewerkers.</p>
	Kind verslikt zich in het eten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eten doen we zittend aan tafel, we lopen niet tijdens het eten.</li> <li>Er is altijd begeleiding aanwezig tijdens het eetmoment.</li> </ul>
Overig	Lamp wordt stuk gegooid en glas valt naar beneden	Afspraak: "Niet gooien met of naar spullen die kapot kunnen gaan."





Vingers tussen de deur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor deuren die open mogen blijven staan, kan een deurklem of wig onder de deur geplaatst worden.</li> <li>• Vingerbeveiligers monteren.</li> <li>• Vingerbeveiligers worden regelmatig gecheckt door de directie van de Buitenkans.</li> </ul>
Kind komt in contact met elektriciteit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen losse snoeren, hiervoor is een kabelgoot aangebracht.</li> <li>• Stopcontacten zijn voorzien van stopcontactbeveiligers.</li> </ul>

## Sociale veiligheid

Wanneer de sociale veiligheid in het geding is, kunnen lichamelijke, psychische en sociale problemen ontstaan. Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende mogelijke risico's gedefinieerd:

- Grensoverschrijdend gedrag.
- Kindermishandeling.
- Vermissing.

Sociale Veiligheid		
Risico	Onveilige situatie	Genomen maatregel
Grensoverschrijdend gedrag	Kinderen vertonen grensoverschrijdend gedrag.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In het pedagogisch beleid van de Buitenkans staat de omgang met grensoverschrijdend gedrag beschreven.</li> <li>• Wanneer de Buitenkans vermoedens heeft van seksueel grensoverschrijdend gedrag, wordt de meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag gehanteerd.</li> <li>• Daarnaast wordt het document 'samen leven en leren binnen de Buitenkans' gehanteerd.</li> </ul>
Kindermishandeling	Kinderen vertonen signalen van kindermishandeling.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wanneer de Buitenkans vermoedens heeft van kindermishandeling, wordt meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag gehanteerd.</li> </ul>
Vermissing	Het hek blijft openstaan en een kind loopt de straat op	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het buitenhek(ken) is altijd gesloten.</li> <li>• Het buitenhek(ken) is, op last van de brandweer, van de binnenkant te allen tijde door volwassenen te openen (bij ontruiming).</li> <li>• Het protocol vermissing wordt door de pedagogisch medewerkers gehanteerd, hierin is te vinden hoe</li> </ul>



		<p>de risico's op vermissing verkleind kunnen worden.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tussen de tuin en het buitenhek is een extra hek geplaatst, waar kinderen alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker doorheen mogen. Het buitenhek is altijd op slot. (Locatie Villa de Buitenkans 0-4)</li><li>• Kinderen kunnen een 'ik kan al bewijs' of 'zelfstandigheids-bewijs' behalen waarmee ze zelfstandig zonder begeleiding buiten kunnen zijn. Eén van de voorwaarden van dit bewijs is dat het kind binnen de hekken blijft. (4-12)</li></ul>
--	--	--

## Gezondheid

Wij vinden het binnen de Buitenkans belangrijk dat kinderen zich binnen een gezonde omgeving bevinden. Mogelijke risico's met betrekking tot gezondheid kan onder andere verspreiding van ziektekiemen veroorzaken. Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als mogelijke risico's:

- Ziektekiemen
- Buitenmilieu
- Binnenmilieu

### Ziektekiemen

Infectieziekten zijn ziekten die veroorzaakt worden door verschillende soorten bacteriën, virussen, parasieten of schimmels. Wij noemen deze samen ook wel ziekteverwekkers. Deze ziekteverwekkers kunnen onschuldig of nuttig zijn voor de mens, maar de meeste ziekteverwekkers kunnen ziekten veroorzaken. Deze worden verspreid door de handen, lichaamsvloeistoffen via de lucht, voorwerpen, voedsel, water en dieren. Een goede hygiëne zorgt voor een beperking van verspreiding van de ziekteverwekkers.

Een aantal maatregelen betreft hygiëne en ziektekiemen zijn hieronder te vinden. De andere maatregelen zijn te vinden in de KIDDI app, op de RIVM site en in het document 'protocollen veiligheid en gezondheid'. Wij houden ons aan de richtlijnen van GGD.

*Overdracht van ziektekiemen op andere kinderen, kan voorkomen worden door de volgende maatregelen voor het zieke kind:*

- Gooi vuile was direct in de wasmand;
- Reinig speelgoed voordat andere kinderen ermee spelen;
- Was de handen na krabben aan wondjes en/of blaasjes;
- Gebruik alleen eigen bord en beker;
- Een mes is om mee te smeren/snijden (deze stop je niet in je mond).



- Wanneer er één kind is met een koortslip: bij de overdracht benoemen: 'er is een kind, zijn kinderen met een koortslip'
- Voorkom dat het kind met koortslip anderen zoent;
- Gebruik per kind een eigen slab, spuugdoek, handdoek, washand of papieren handdoek (0-4).

### *Leer kinderen een goede hoesthygiëne aan. De volgende maatregelen zijn van belang:*

- Leer de kinderen tijdens hoesten of niezen het hoofd weg te draaien, of het hoofd te buigen en voorkom aanhoesten;
- Wijs kinderen erop dat ze tijdens het hoesten of niezen de elleboog voor de mond moeten houden; "Hoesten of niezen doe je in je elleboog."
- Laat kinderen handen wassen als blijkt dat deze na hoesten of niezen zichtbaar vuil zijn;
- Laat kinderen regelmatig hun neus snuiten en gebruik voor ieder kind een schone wegwerpzakdoek.

### *Overige hygiënerichtlijnen*

- Let op een goede handhygiëne, bij het insmeren met crème of zalf (medicijnverstrekking);
- Gebruik wegwerphandschoenen, een spatel of tissue bij het aanbrengen van crème of zalf (medicijnverstrekking);
- Draag wegwerphandschoenen bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed zijn vermengd;
- Verwijder gemorst bloed met handschoenen aan, nemen het bloed op met een papieren tissue (maak de ondergrond schoon met water en zeep, spoel het oppervlak schoon en droog na en desinfecteer daarna met ruim alcohol 70%);
- Dek wondjes met een waterafstotende pleister af en verwissel de pleister of het verband regelmatig, doe dit in ieder geval als het doordrenkt is met wondvocht of bloed;
- Was met bloed bevulde kleding en linnen goed op 60°C;
- Gebruik een speciaal hoesje voor de thermometer, om te voorkomen dat de thermometer verontreinigd raakt (0-4);
- Desinfecteer de thermometer voor en na gebruik met alcohol 70% als je geen speciaal hoesje hebt gebruikt (0-4).

### *KIDDI/RIVM site*

Medewerkers zijn op de hoogte van de KIDDI app en de RIVM site. Hier kunnen medewerkers diverse informatie vinden over gezondheid en specifieke infectieziekten. Ze kunnen zien wat de ziekte inhoudt, hoe groot de besmetting is. Ook staat beschreven hoe de pedagogisch medewerkers kunnen handelen, of het kind naar de opvang mag komen, of moet het kind geweigerd worden.

### **Binnenmilieu**

Het is van groot belang dat kinderen verblijven in een ruimte met een gezond binnenmilieu. Een gezond binnenmilieu betekent; dat de lucht schoon, fris is, weinig stofdeeltjes en micro-organismen bevat. Ook de temperatuur en de luchtvochtigheid mogen niet te laag of te hoog zijn. Een gezond binnenmilieu voorkomt dat kinderen onnodig ziek worden.

### *Een aantal maatregelen voor een goed binnenmilieu zijn:*

- Luidruchtige werkzaamheden worden zo gepland dat geluidsoverlast voorkomen wordt;
- Zorg voor voldoende en goede ventilatie;
- De luchtvochtigheid wordt maandelijks gecontroleerd en ligt tussen de 40 en 60%;
- Als er in het bijzijn van kinderen wordt gestofzuigd met een stofzuiger zonder Hepa-filter, worden de ramen wijd open gezet;



- Tijdens het opmaken van bedden en het opvouwen van wasgoed, worden de ramen wijd open gezet;
- Zet de ventilatie de hele dag en nacht open of zet de ventilatie in een hogere stand;
- Creëer per dag meer ventilatiemogelijkheden door ramen open te zetten;
- Ventileer extra tijdens bewegingsspelletjes;
- Lucht dagelijks minimaal 10 minuten;
- Controleer regelmatig de temperatuur.

De temperatuur in de verblijfsruimte mag niet lager zijn dan 17°C en in de slaapruijnte niet lager dan 15°C. Stel de temperatuur in de verblijfsruimte op 20°C in. Pas het ventilatiegedrag aan wanneer de temperatuur oploopt, als de temperatuur binnen oploopt boven de 25°C, zet dan de ramen en deuren wijd open. Als de temperatuur oploopt boven de 30°C, houd dan platte daken nat.

- Wanneer droogbloemen, knutselwerken en dergelijke na een maand niet worden gereinigd, of eerder zichtbaar stoffig zijn, worden ze verwijderd;
- Gebruik geen spuitbussen (verf, haarlak en luchtverfrissers) in ruimtes met kinderen;
- Kies lijm op waterbasis of vul de lijmpotjes niet op de groep waar kinderen aanwezig zijn. Zoek een andere ruimte om bij te vullen of doe dit voor of na de aanwezigheid van de kinderen;
- Gebruik geen wasbenzine, terpentijn, verfabijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen waar kinderen bij zijn;
- Gebruik geen sterk geurende producten, kies ook reinigingsmiddelen met zo weinig mogelijk geur.

Op de pagina Veiligheid en gezondheid in SharePoint wordt verder omschreven hoe wij binnen de Buitenkans een goed binnenklimaat waarborgen.

### Buitenmilieu / buitenspelen

De Buitenkans vindt het belangrijk dat kinderen op een veilige manier buiten kunnen spelen. Om die reden zijn er een aantal maatregelen genomen:

#### *Voor het spelen*

- Controleer of de hekken gesloten zijn;
- Controleer voordat de kinderen naar buiten gaan de zandbak op zwerfvuil en honden- en kattenpoep;
- Controleer speelgoed regelmatig of het nog heel is of scherpe randen heeft.

#### *Tijdens het buitenspelen*

- Kinderen worden op dagen dat het zonnig of half bewolkt is ingesmeerd met zonnebrandcrème met een minimale beschermingsfactor van 30. Let op allergieën.
- Beperk de duur van het buiten spelen bij extreem lage en extreem hoge temperaturen.
- Bij extreem hoge temperaturen de zon tussen 13.00 en 15.00 uur vermijden.
- Zorg voor goede kleding als het erg koud is.
- Laat kinderen niet eten of drinken in de zandbak.
- Laat de kinderen na het spelen in het zand en na aanraking met dieren de handen wassen.
- Bij gebruik van (opblaas)zwembad is er permanent toezicht en dient van tevoren goed te worden afgesproken wie er op de kinderen in het bad let. Haal het water na gebruik direct uit het bad en zorg ervoor dat er geen regenwater in kan blijven staan.



## Kleine risico's

Een klein risico, is een risico dat weinig voorkomt of klein letsel voor het kind kan veroorzaken. Jaarlijks wordt er een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd door de medewerkers. Er wordt hierbij vanuit de ogen en gedrag van de kinderen gekeken. De risico-inventarisatie is op het volgende gericht:

- Welke risico's lopen kinderen?
- Hoe groot is de kans op ernstig letsel voor het kind?

Hieronder worden de gemaakte afspraken voor kleine risico's beschreven. Hierbij begeleiden de pedagogisch medewerkers de kinderen om te gaan met deze risico's.

## Werkafspraken binnen de Buitenkans

In het begeleiden staat vertrouwen voorop. Daarnaast oefenen we eerst samen met de kinderen. Waarbij we kinderen het vertrouwen geven, zodat ze competent kunnen zijn en om kunnen gaan met mogelijke risico's. We gaan dus niet uit van wat niet kan, maar hoe je ervoor kan zorgen dat iets wel kan. In de praktijk blijken kinderen vaak goed te weten waar grenzen liggen.

Deze afspraken zijn voortgekomen vanuit het actieplan veiligheid. Hierbij vindt de Buitenkans het van belang om aan kinderen te vertellen waarom deze afspraken gelden. Op deze manier krijgen de kinderen inzicht in de risico's. Binnen de Buitenkans wordt er uit glazen of keramieken bekertjes en borden gegeten of gedronken. Zo willen we kinderen het vertrouwen geven dat ze om kunnen gaan met bijvoorbeeld een glazen beker, met de risico's die daarbij horen. We maken ze bewust van de risico's als zij het glas laten vallen, of hiermee gaan gooien. We laten ze zien dat het dan kapot gaat. Daarnaast leren we ze, wanneer er behoefte is aan gooien, dat ze in plaats van met een glas, wel buiten met een bal kunnen gooien. Je kunt zeggen dat kinderen vaardigheden leren om met risico's om te gaan en hoe deze vermeden kunnen worden.

De volgende afspraken gelden op de groep om zo de risico's en de gevolgen daarvan zo klein mogelijk te houden:

- We eten alleen planten uit de moestuin of kruidentuin.
- Tassen worden buiten bereik van de kinderen opgeborgen of in een afgesloten kast.
- Als kinderen de behoefte hebben om te rennen kan dit buiten.
- Als er gedweild is, spelen of lopen de kinderen in de andere groep en/of gang totdat de vloer droog is.
- Als kinderen de behoefte hebben om te gooien kan dit buiten met de bal.
- Kind onder de oksels of in de middel of onder de billen optillen.
- Kinderen hebben alleen onder begeleiding toegang tot de keuken (met uitzondering van kinderen met een zelfstandigheidsbewijs voor in de keuken (4-12)).
- Kinderen komen nooit zonder een medewerker in het kantoor.
- Bergruimte altijd afsluiten met slot.
- Kapot of beschadigd speelgoed wordt verwijderd door de pedagogisch medewerker.
- Beschadigingen aan meubilair en andere vastgestelde kapotte zaken worden onmiddellijk in de klussenmap (kantoor) worden genoteerd.
- Kinderen gaan altijd onder begeleiding van een medewerker naar de dieren.
- Medewerkers checken of het hek op slot is zodra de kinderen naar buiten gaan.



- Op de schoonmaakkijsten staat welke schoonmaaktaken (we samen met) kinderen doen, schoonmaakbenodigdheden en middelen staan buiten handbereik van kinderen en in het schoonmaakhok, deze worden door een begeleider gebruikt en/of uitgereikt en teruggezet om de schoonmaaktaak te kunnen uitvoeren.

### Werkafspraken specifiek voor 0-4

- We gaan om de beurt van de trap en passeren elkaar alleen op het plateau (Locatie Villa de Buitenkans).
- Bij inbakeren juiste techniek toepassen en weten wanneer niet mag worden ingebakerd.
- Temperatuur kinderen controleren door voelen aan voeten.
- Bij koorts extra controleren en niet te warm toedekken.
- Altijd toezicht houden op de slaapkamer (via babyfoon en regelmatig checken).
- Ruimten regelmatig controleren op kleine voorwerpen (kleiner dan 3,5 cm).
- Wanneer een kind helpt met bijvoorbeeld het in-/uitruimen van de vaatwasser, dan gebeurt dit onder toezicht van de pedagogisch medewerkers.
- Er worden geen hete dranken gedronken in het bijzijn van kinderen.
- Wanneer je nagellak draagt, verschoon je de kinderen met handschoenen aan.



## Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE)

Om in kaart te brengen hoe binnen de Buitenkans met risico's wordt omgegaan, moeten de risico's geïnventariseerd en in kaart gebracht worden. Er wordt gekeken of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken, er ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt. Jaarlijks wordt de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie worden de risico's binnen de Buitenkans in kaart gebracht. De grote risico's zijn beschreven in hoofdstuk 3. In SharePoint is de checklist risico-inventarisatie terug te vinden met daarbij de eventuele actielijst.

De risico-inventarisatie heeft inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet, met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

### Plan van aanpak

De belangrijkste actiepunten die genomen zijn en het effecten van de maatregelen:

- Toepassen inwerkprocedure; dit zorgt ervoor dat de kwaliteit hooggehouden wordt betreft het beleid wat binnen de Buitenkans wordt gevoerd.
- Uitvoeren en actualiseren 'Beleidsplan gezondheid en veiligheid'; dit zal het effect hebben dat het een continu proces is van opstellen, implementeren evalueren en actualiseren en de onder de aandacht houden van het beleid.
- Actueel houden en aansluiten bij het huidige beleid; dit wordt vervolgens met medewerkers gedeeld zodat zij op de hoogte zijn van het beleid.
- Borgen cyclus veiligheid en gezondheid; dit zal het effect hebben dat het een continu proces is van opstellen, implementeren evalueren en actualiseren en de onder de aandacht houden van het beleid.
- Trainingen (nieuwe) medewerkers aanbieden; zodat kennis geborgd wordt en blijft.

### Evalueren van maatregelen

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we elk werkoverleg de genomen maatregelen en/of ondernomen acties. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.



## Achterwachtregeling

Indien slechts één beroepskracht binnen de Buitenkans aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld. Aan de pedagogisch medewerker die alleen in het gebouw aanwezig is, wordt gemeld wie achterwacht is.

Het 'boventallig' personeel wat in het gebouw aanwezig kan zijn als achterwacht; de directie (gekwalficeerd pedagogisch medewerker), locatiecoördinator (gekwalficeerd pedagogisch medewerker) pedagoog (gekwalficeerd pedagogisch medewerker), een vrijwilliger, stagiaire, een medewerker van de administratie (mits boven de 18 jaar) of een schoonmaakster. **Daarnaast kan er een externe achterwacht worden ingeschakeld, welke in geval van calamiteiten telefonisch bereikbaar is en binnen een aanvaardbaar tijdsbestek ter plekke kan zijn (4-12).**

Bij uitstapjes wordt te allen tijde een achterwacht aangewezen. De pedagogisch medewerker die op stap gaat, neemt altijd een mobiele telefoon mee en een lijst met telefoonnummers en/of toegang tot KOV-net. Waar nodig zetten wij extra begeleiding in bij activiteiten, deze kan bestaan uit ouders, stagiaires en/of professionals van de organisatie waar we op dat moment mee samenwerken (bijvoorbeeld CIOS-studenten als we een sportactiviteit aanbieden). De hierbij aanwezige (bevoegde) pedagogisch medewerker is verantwoordelijk.

## Vierogenprincipe (0-4)

Binnen de Buitenkans willen wij zorgdragen voor de veiligheid van de kinderen. We willen een veilige, geborgen omgeving creëren. Het naleven van het vierogenprincipe nemen wij dan ook heel serieus.

In het kort houdt het principe in dat er altijd een andere volwassene mee moet kunnen kijken of luisteren met een pedagogisch medewerker. Het vierogenprincipe betekent niet dat een pedagogisch medewerker nooit alleen op een groep mag staan. Het betekent ook niet dat er continu iemand mee moet kijken of luisteren. Het betekent zelfs niet dat pedagogisch medewerker nooit alleen op een locatie mag zijn (dit mag je namelijk inrichten met een achterwacht). Wel betekent het dat er op elk moment een reële kans is dat er iemand meekijkt of meeluistert. Organisaties mogen zelf bepalen hoe ze concreet invulling geven aan het vierogenprincipe.

Bij Villa de Buitenkans begint de controle van de veilige omgeving al bij de voordeur. Alleen onze ouders hebben een toegangsmogelijkheid bij de voordeur via de vingerscan of een persoonlijke code. Personen die via de voordeur binnen willen komen en niet in het bezit zijn van een vingerscan of code, moeten eerst aanbellen. De aanwezige medewerker beslist of ze de deur opent. Bij twijfel wordt gevraagd naar legitimatie. Stagiaires doen alleen de deur open voor "bekende gezichten".

Om de veiligheid van kinderen binnen de Buitenkans en ook de kwaliteit van opvang te garanderen vinden wij belangrijk dat:

- Er is altijd meer dan één pedagogisch medewerker aanwezig in het pand.
- Pedagogisch medewerkers nemen altijd een tweede volwassene mee wanneer zij op stap gaan met de kinderen (dit kan een collega, stagiair, of ondersteunend personeel zijn).
- Pedagogisch medewerkers lopen regelmatig onaangekondigd bij elkaar binnen.
- De directie, pedagoog of ander ondersteunend personeel komt regelmatig alle groepen binnen, om iets door te geven, op te halen of na te vragen.





- Op de slaapkamers is een babyfoon aanwezig. Pedagogisch medewerkers controleren bij het naar bed brengen van de kinderen of deze aanstaat. Het hoor-gedeelte van de babyfoons is zodanig geplaatst, dat ze voor de overige pedagogische medewerkers goed hoorbaar zijn.
- Wanneer een pedagogisch medewerker alleen met kinderen is, bijvoorbeeld in de buitenruimte of atelierruimte, wordt er gebruik gemaakt van de babyfoon om ervoor te zorgen dat er toch meegeluisterd kan worden.

De transparantie in het gebouw is heel groot. Collega's lopen de hele dag bij elkaar door de groepen, dit komt ook door de opzet van het gebouw en de aard van het werk. De groepen zijn aan elkaar verbonden door een glazen ramen. De groepen hebben geen deuren, of deze staan vaak open. Kinderen worden verschoond binnen de groepsruimtes.

Het opendeuren beleid en de sfeer waarbij we regelmatig bij elkaar binnenlopen en feedback aan elkaar geven, zorgen ervoor dat we continue toezicht hebben op elkaar. Daarnaast zijn pedagogisch medewerkers bij Villa de Buitenkans nooit afhankelijk van een achterwachter; vanaf het moment van openen tot het moment van sluiten zijn er altijd minstens twee pedagogisch medewerkers in het pand aanwezig.

### **Privacy;**

We hebben te maken met de wet op de privacy. We moeten privacy waarborgen bij het verstrekken en bewaren van persoonlijke gegevens van de ouders en hun kinderen. Ook bij het maken en gebruiken van foto's of cameratoezicht van ouder, kinderen en medewerkers waarborgen we privacy. Om die reden hebben we strikte afspraken gemaakt en worden camerabeelden en geluid bedoeld om te "waken" niet opgeslagen. Dit is uitgewerkt in ons beleid informatiebeveiliging en privacy.

### **Observatie;**

Wij hebben binnen onze organisatie een cultuur waarbij we elkaar durven aan te spreken op elkaars handelen en gedrag. Belangrijk is ook dat de kinderen doorlopend goed geobserveerd worden, bijvoorbeeld door hun mentor, tijdens de observaties volgens de screening welbevinden en betrokkenheid.

In geval van twijfels over het welbevinden van een kind wordt overlegd met de pedagogisch coach en/of coördinator en/of aandachtsfunctionaris kindermishandeling. Indien nodig kan de Meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag worden geactiveerd. Al onze medewerkers en stagiaires staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en worden dus continue gescreend. Mochten er twijfels zijn over gedrag van personeel en mochten procedures in werking gesteld moeten worden, dan zullen wij daarbij altijd samenwerken met gespecialiseerde instanties en melding doen bij de vertrouwensinspecteur kinderopvang.



## Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag zijn seksuele, fysieke en psychische grensoverschrijdingen tussen kinderen onderling of tussen kinderen en medewerkers. Grensoverschrijdend gedrag komt tot uiting in verbaal, fysiek of ander non-verbaal gedrag. Dit gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn, maar degene die hiermee wordt geconfronteerd ervaart het als ongewenst en onaangenaam.

Onder ongewenste omgangsvormen verstaan we handelingen van een groep of van een individu, die door een persoon, die deze handelingen als tegen zich gericht ziet, als vijandig, vernederend of intimiderend worden beschouwd. De volgende vormen van ongewenst gedrag kunnen zich voordoen: seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie.

Voor alle medewerkers van de Buitenkans is het van belang dat er een beleid aanwezig is over het onderwerp grensoverschrijdend gedrag:

- In het pedagogisch beleid van de Buitenkans en in dit hoofdstuk staat de omgang met kinderen met grensoverschrijdend gedrag beschreven.
- Wanneer een pedagogisch medewerker van de Buitenkans vermoedens heeft van kindermishandeling en/of seksueel grensoverschrijdend gedrag, wordt de meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag gehanteerd.
- Met het ondertekenen van de arbeidsovereenkomst verklaren medewerkers de gedragscode van de Buitenkans te hebben ontvangen en te handelen naar deze gedragscode.
- Daarnaast wordt het document 'samen leven en leren binnen de Buitenkans' gehanteerd.

### Preventie grensoverschrijdend gedrag:

De volgende maatregelen worden uitgevoerd ter preventie van grensoverschrijdend gedrag.

- Vier-ogen principe (0-4);
- Observatie en signalering van grensoverschrijdend gedrag;
- Zorgen voor een duidelijke omgangsnormen en deze vastleggen;
- Zorgen voor een open aanspreekcultuur.

### Bevorderen van adequaat gedrag

Een belangrijke strategie om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen is het bevorderen van adequaat gedrag. Dit doen pedagogisch medewerkers door het goede voorbeeld te geven, maar ook door het creëren van een voorspelbare omgeving, waarin duidelijke omgangsvormen gelden. Kinderen worden hierin begeleid door de pedagogisch medewerkers, maar kunnen deze ook leren van andere kinderen. Grensoverschrijdend gedrag kan voorkomen worden door adequaat gedrag te bekrachtigen. Dit kun je doen door kinderen te complimenteren of feedback te geven, wanneer zij het gewenste gedrag laten zien.

### Ombuigen van grensoverschrijdend gedrag

Fors grensoverschrijdend gedrag kan worden voorkomen, door milder grensoverschrijdend gedrag tijdig om te buigen. Dit kan enerzijds door het aanleren van nieuw gedrag, met behulp van sturende feedback. Hierbij wordt positief gedrag van het kind benoemd en negatief gedrag wordt genegeerd, of een corrigerende instructie gegeven worden. Hierbij wordt het gewenste gedrag benoemd.

We gaan ervan uit dat ieder kind competent is en dat het zelf mag proberen, ervaren en voelen.

Wanneer een volwassene te vroeg ingrijpt of de oplossing aandraagt, krijgt het kind niet de kans en zal het de reactie, mening of gevoel van de volwassene overnemen. We vragen van onze pedagogisch medewerkers een afwachtende, observerende houding. We willen de kinderen de kans geven om zelf te ervaren wat een situatie met ze doet en teweeg kan brengen. Dit betekent niet dat er niet ingegrepen wordt, of dat er nooit een oplossing aangedragen wordt. Maar waar mogelijk, worden er



vragen gesteld om het kind meer inzicht te laten krijgen in de situatie en zelf een passende oplossing te bedenken. Soms is er een situatie waarbij er direct ingegrepen moet worden door een pedagogisch medewerker.

Bijvoorbeeld wanneer een kind zichzelf of een ander respectloos behandelt of iets kapot maakt. De pedagogisch medewerker kan bepalen dat het veiliger is dat het kind uit de situatie wordt gehaald en geeft het kind dan de mogelijkheid om zelf een rustige plek of activiteit hiervoor te kiezen. Wanneer het kind ertoe in staat is, wordt de situatie geëvalueerd, het kind bedenkt zelf, indien nodig met hulp van de pedagogisch medewerker een oplossing. [Bij baby's en dreumesen die zich verbaal nog niet goed kunnen uitdrukken, wordt door de pedagogisch medewerker benoemt wat er gebeurd is en wat het gevolg is \(0-4\)](#). Op deze manier leren kinderen ervaren wat een situatie met zichzelf en hun omgeving doet. De kinderen zijn hierdoor (bewust of onbewust) in staat hun signalen eerder te herkennen. Ze kunnen zelf uit een situatie stappen en op zoek gaan naar een rustige plek of hulp te vragen om hun emotie te reguleren.



## EHBO regeling

Binnen de Buitenkans proberen we kinderen bewust te maken van hun gedrag en de risico's die hieruit kunnen voortkomen. Wanneer een kind toch iets oploopt als gevolg van een ongeluk of bij andere calamiteiten, dan kan EHBO noodzakelijk zijn. Bedrijfshulpverleners (BHV) worden ingezet bij grote calamiteiten, bijvoorbeeld bij ontruiming bij brand.

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kind-EHBO. De training van deze medewerkers wordt beschreven in het opleidingsplan. Daarnaast staat in SharePoint in het 'overzicht trainingen' beschreven welke medewerkers welke training hebben gevolgd.

## Artikel in de [interne nieuwsbrief](#), ieder half jaar (april en oktober)

### Veiligheid en gezondheid

Binnen de Buitenkans vinden we het belangrijk dat alle medewerkers op de hoogte zijn van mogelijk risico's, de daarbij behorende maatregel en de afspraak om een risico te beperken of te voorkomen. Om te kunnen waarborgen dat de medewerkers verantwoordelijkheid nemen en bewust handelen, betrekken we alle medewerkers bij het vormen en aanpassen van dit beleid. Hiervoor gebruiken we onderstaande cyclus.

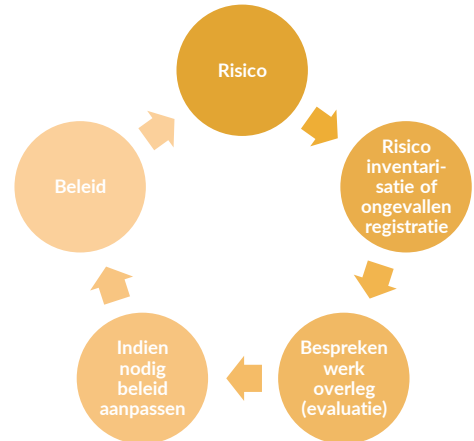
Doordat onze cyclus twee keer per jaar besproken wordt in het werkoverleg (teamvergadering, mentoren overleg of pedagogisch werkoverleg), spelen we in op de mogelijke risico's die spelen. We proberen op deze manier de continuïteit van de zorg voor een veilige en gezonde omgeving voor iedereen te waarborgen.

Als je een risico waarneemt die Dolph op korte termijn kan oplossen, deel deze dan in de klussenlijst (in Teams), als het een groot risico is, neem je direct contact op met Dolph.

Als het om een risico gaat wat niet direct op te lossen is en geen groot risico is, vul dan een risico- en ongevallenformulier in en lever deze in op kantoor (in de map risico- en ongevallen registraties).

In het komende overleg is het dus belangrijk (kort) aandacht te besteden aan de risico's en/of melding incident en ongevallen formulieren die afgelopen periode zijn ingevuld.

Samen met Renske (IKC) en Binar (Villa) bespreek je eventuele nieuwe risico's, oplossingen of een beleidsstuk. Noteer dit in de notulen (mag ook een maatregel of actie zijn). Dan kunnen we hierop het beleid blijven actualiseren.



[In SharePoint \(een afgeschermd online omgeving\) is onder BuitenkansBreed intranet een pagina over veiligheid en gezondheid. Hier zijn alle documenten en links te vinden met werkafspraken en richtlijnen op het gebied van veiligheid en gezondheid. Klik hier om daar rechtstreeks heen te gaan.](#)



Artikel in de [externe nieuwsbrief](#), ieder half jaar (april en oktober)

## Veiligheid en gezondheid binnen de Buitenkans

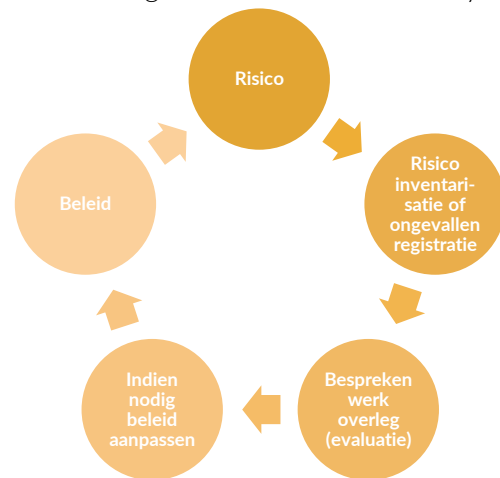
Graag willen we ouders meenemen in een stukje van ons veiligheidsbeleid. Binnen de Buitenkans vinden we het belangrijk dat alle medewerkers op de hoogte zijn van mogelijke risico's, de daarbij behorende maatregel en de afspraak om een risico te beperken of te voorkomen. Om te kunnen waarborgen dat de medewerkers verantwoordelijkheid nemen en bewust handelen, betrekken we alle medewerkers bij het vormen en aanpassen van dit beleid. Hiervoor gebruiken we de beleidscyclus Veiligheid en Gezondheid.

Naast deze door lopende cyclus wordt jaarlijks een risico inventarisatie veiligheid en gezondheid gedaan. Op basis van de uitkomsten van deze risico inventarisatie worden de documenten in de map 'veiligheid en gezondheid' aangepast en/of worden acties ondernomen.

In het beleid Veiligheid en Gezondheid zijn risico's beschreven. Hierbij zijn afspraken gemaakt. Hieronder een aantal voorbeelden;

- 'Thee/kokend water mag alleen in een dichte thermoskan vervoerd worden door het gebouw' (verbranding).
- 'Eten doen we zittend aan tafel' (verstikking/verslikking).
- 'De buitenhekken zijn altijd gesloten' (vermissing).
- 'Giftige middelen worden hoog en/of achter afgesloten deuren bewaard' (vergiftiging).
- 'Daar waar een schuif op de deuren zit, sluit je deze af voor de veiligheid wanneer je de ruimte verlaat' (gevaarlijke materialen).
- 'Binnen wandel je, buiten mag je rennen' (uitglijden/botsen).
- 'Hoesten/niezen in je elleboog' (hygiëne).

Wanneer je vragen hebt over veiligheid en gezondheid, kun je bij de begeleiders terecht. Daarnaast kunnen (onderdelen uit) protocollen onder de aandacht worden gebracht bij ouders, bijvoorbeeld in de ouder nieuwsbrief.



## Klachtenregeling

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat kinderopvangorganisaties op zorgvuldige wijze met klachten van ouders omgaan. De wet schrijft voor dat elke kinderopvangorganisatie een klachtenregeling opstelt en ouders over deze regeling informeert.

Onze klachtenregeling is te vinden in de informatiegids voor ouders in hoofdstuk 9.

## Evaluatie en vaststellen beleid Veiligheid en gezondheid

Dit beleid Veiligheid en gezondheid van de Buitenkans bv. is vastgesteld in februari 2024. Het streven is dit beleid Veiligheid en gezondheid jaarlijks te evalueren en indien nodig bij te stellen.